

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
Semester II Periode Juli s.d. November 2025



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2025

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

DAFTAR ISI

BAB I

PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tujuan dan Manfaat
- 1.3. Metode Pengumpulan Data
- 1.4. Waktu Pelaksanaan SKM
- 1.5. Penentuan Jumlah Responden

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

- 2.1. Analisis Responden
- 2.2. Indeks Kepuasan Masyarakat
- 2.3. Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

BAB IV

KESIMPULAN

LAMPIRAN

1. Kuisioner
2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-foto Pelaksanaan SKM)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Timur, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif. Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM dengan menggunakan aplikasi SuKMa-e Jatim yang disebarkan dengan menampilkan barcode SuKMa-e Jatim pada saat kegiatan sosialisasi, desk, maupun kegiatan monitoring evaluasi yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto yaitu :

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

4. **Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun hybrid.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 5 (lima) bulan

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto. Penerima layanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dalam kurun waktu 5 (lima) bulan adalah sebanyak **54** orang

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 54 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	11	20,37 %
		PEREMPUAN	43	79,63 %
Jumlah Responden			54	100 %

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 1. Detail Nilai SKM Semester II Per Unsur

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	88,43	87,50	87,04	99,07	86,11	91,20	90,70	99,54	87,50
Kategori	A	B	B	A	B	A	A	A	B
IKM Unit Layanan	89,88 (A atau Sangat Baik)								

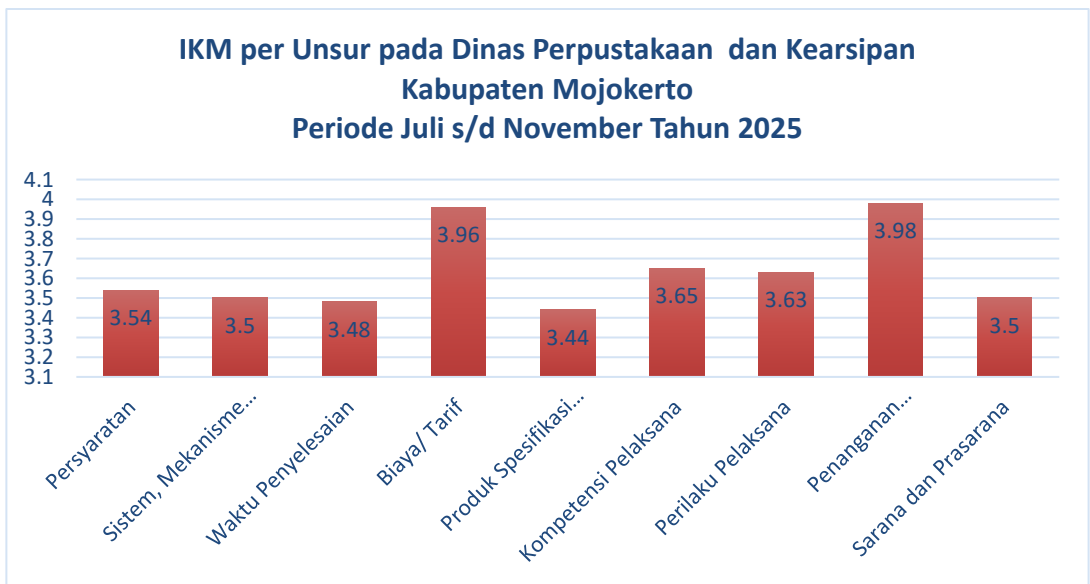
Sumber data : <https://sukma.jatimprov.go.id/login>

Tabel 1. Nilai SKM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025

Nama OPD	Periode	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	Nilai IKM	Jumlah Responden
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Semester I	84,79	84,97	81,12	97,38	83,92	86,19	87,59	98,25	85,14	86,83	143
	Semester II	88,43	87,50	87,04	99,07	86,11	91,20	90,74	99,54	87,50	89,88	54
Nilai Tahunan		86,61	86,23	84,08	98,23	85,02	88,70	89,17	98,90	86,32	87,66	197

Sumber data : <https://sukma.jatimprov.go.id/login>

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

- 1. Tiga unsur yang mendapat nilai terendah yaitu:
 - a. Produk spesifikasi jenis pelayanan, nilai 86,11
 - b. Perilaku pelaksana, nilai 87,04
 - c. Persyaratan, nilai 87,50.
- 2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu:
 - a. Sistem, mekanisme dan prosedur dengan nilai 99,54.
 - b. Kompetensi pelaksana dengan nilai 99,07.
 - c. Biaya/ Tarif dengan nilai 91,20.

Dari hasil analisis data SKM, kami mengidentifikasi bahwa aspek produk spesifikasi jenis pelayanan dan perilaku pelaksana merupakan dua isu yang paling sering disorot oleh pengguna layanan. Secara kuantitatif, kedua dimensi ini memiliki nilai yang masih dapat ditingkatkan. Produk spesifikasi jenis pelayanan mendapatkan nilai terendah yaitu 86,11. Selanjutnya perilaku pelaksana yang mendapatkan nilai 87,04 adalah nilai terendah kedua.

Sementara, secara kualitatif dari kritik dan saran, kami menerima banyak masukan yang menyatakan bahwa waktu penyelesaian layanan dirasa terlalu lama. Selain itu, terdapat keluhan yang menyatakan persyaratan layanan dirasa terlalu banyak.

Atas dasar temuan tersebut, unit kerja kami menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya ditujukan untuk meningkatkan nilai SKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh pengguna layanan. Fokus utama kami adalah melakukan penyederhanaan waktu penyelesaian layanan dan persyaratan secara terus menerus guna kenyamanan pengguna layanan

serta menyederhanakan alur sistem, mekanisme dan prosedur kepada pengguna layanan agar lebih mudah dipahami. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut rencana tindak lanjut yang telah Kami susun untuk perbaikan layanan kedepan.

Prioritas			Waktu	Penanggung Jawab
No	Unsur	Program/Kegiatan		
1	Produk spesifikasi jenis pelayanan	Meningkatkan kualitas layanan yang sudah ada dan berinovasi	November 2025	Disperka Kab. Mojokerto
2	Perilaku pelaksana	Meningkatkan kualitas SDM	Oktober 2025	Disperka Kab.Mojokerto
3	Persyaratan	Mereviu SOP Pelayanan	Oktober 2025	Disperka Kab.Mojokerto

BAB III
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto periode semester I dengan nilai IKM 86,83 dan jumlah responden sebanyak 143 pengguna layanan menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode Semester I

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	84,79
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	84,97
3	Waktu Penyelesaian	81,12
4	Biaya/Tarif	97,38
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	83,92
6	Kompetensi Pelaksana	86,19
7	Perilaku Pelaksana	87,59
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	98,25
9	Sarana dan Prasarana	85,14

Berdasar pada data diatas, terdapat beberapa unsur yang menjadi perhatian lanjutan karena rendahnya nilai pada unsur tersebut. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto telah menyusun dan menindak lanjuti rencana tindak perbaikan terhadap 3 unsur dengan nilai terendah hasil SKM di periode semester I. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	Meningkatkan kualitas layanan yang sudah ada dan berinovasi .	Sudah	Menyelenggarakan Festival Literasi Kabupaten Mojokerto 2025		Tidak ada kendala/hambatan
2	Meningkatkan kualitas perilaku pelaksana	Sudah	Memberikan pemahaman dan motivasi kepada semua staf Disperka Kab. Mojokerto		Tidak ada kendala/hambatan

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) periode Semester II mulai Juli sampai dengan November 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- sebanyak 54 orang mengisi SKM pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto di periode Semester II Tahun 2025.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto pada periode Semester II Tahun 2025, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 89,88.
- unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu produk spesifikasi jenis pelayanan, perilaku pelaksana dan persyaratan.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut pada periode sebelumnya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 80%.

Mojokerto, 10 Desember 2025

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kabupaten Mojokerto



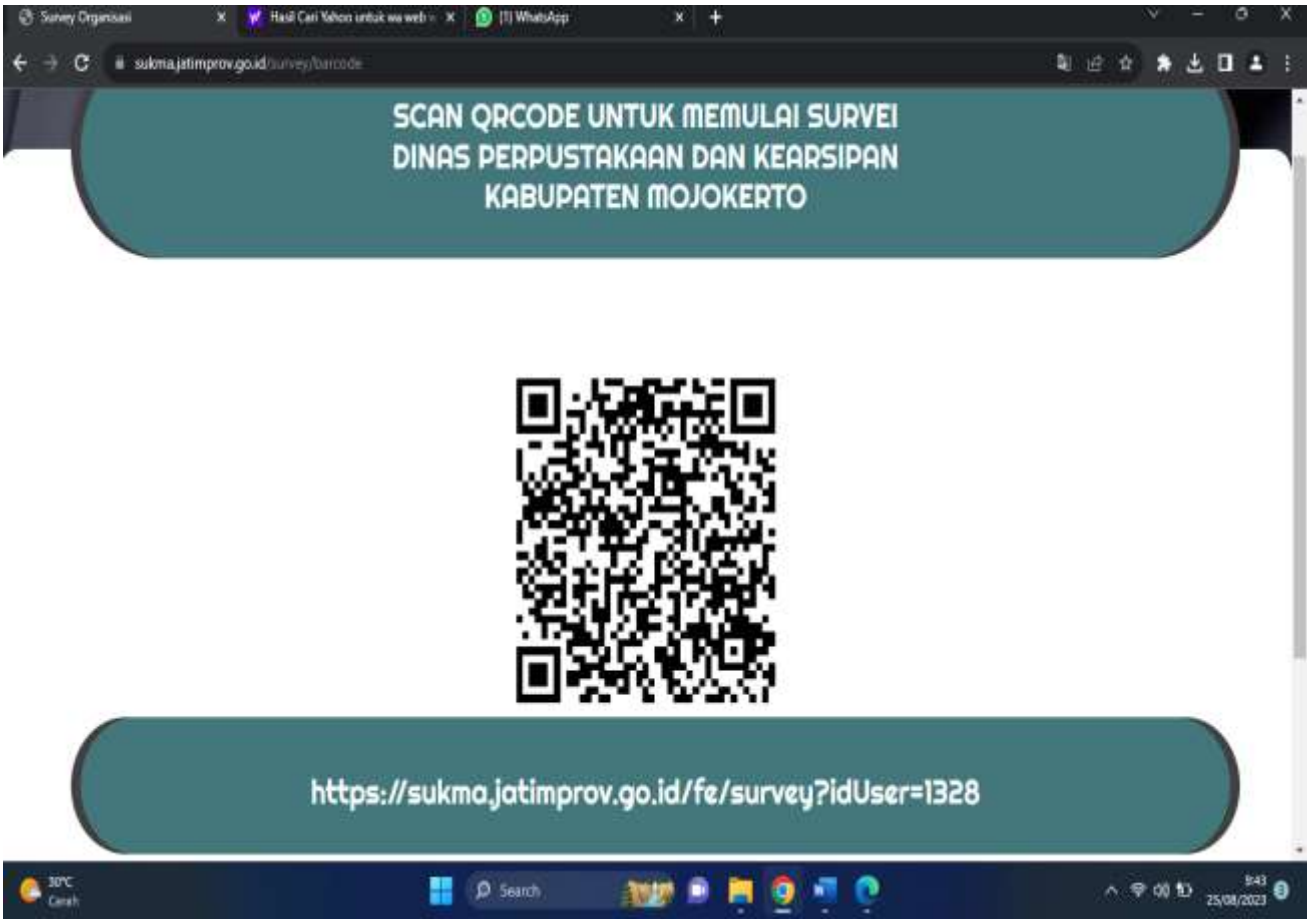
Drs. Siswadi, M.M.
Pembina Utama Muda/IVc
NIP 19660810 1987011002



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

LAMPIRAN

1. Kuisioner



Sumber data : <https://sukma.jatimprov.go.id/login>

Catatan :
1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

Kuisiener

Selamat Datang

Survei Kepuasan Masyarakat
Pada
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO



Form pengisian profil responded

Nama

Umur

Nomor Hp

Laki-Laki

Selamat Datang

Survei Kepuasan Masyarakat
Pada
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO



Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya.

☐Tidak sesuai.

☐Kurang sesuai.

☐Sesuai.

☒Sangat sesuai.



CEJAR
CEPAT, EFEKTIF & EFISIEN, TANGGAP
TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF

OPTIMIS
JATIM BANGKIT

Selamat Datang

Survei Kepuasan Masyarakat
Pada
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO



Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini.



Tidak mudah.



Kurang mudah.



Mudah.



Sangat mudah.

Selamat Datang

Survei Kepuasan Masyarakat
Pada
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO



Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan.



Tidak cepat.



Kurang cepat.



Cepat.



Sangat cepat.



CEPAT, EFEKTIF & EFISIEN, TANGGAP
TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF

JATIM BANGKIT

Selamat Datang

Survei Kepuasan Masyarakat
Pada
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO



Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan.



Sangat mahal



Cukup mahal



Murah



Gratis

Selamat Datang
Survei Kepuasan Masyarakat
Pada
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO



Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan.

☐ Tidak sesuai

☐ Kurang sesuai

☐ Sesuai

☒ Sangat sesuai



TRANSPARAN · AKUNTABEL · RESPONSIF

Selamat Datang
Survei Kepuasan Masyarakat
Pada
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO



Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan.

☐ Tidak kompeten

☐ Kurang kompeten

☐ Kompeten

☒ Sangat kompeten

Selamat Datang
Survei Kepuasan Masyarakat
Pada
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO



Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan

☐ Tidak sopan dan ramah

☐ Kurang sopan dan ramah

☐ Sopan dan ramah

☒ Sangat sopan dan ramah

Selamat Datang
Survei Kepuasan Masyarakat
Pada
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO



Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan

- ☐ Tidak ada
- ☐ Ada tetapi tidak berfungsi
- ☐ Berfungsi kurang maksimal
- ☒ Dikelola dengan baik.

Selamat Datang
Survei Kepuasan Masyarakat
Pada
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO



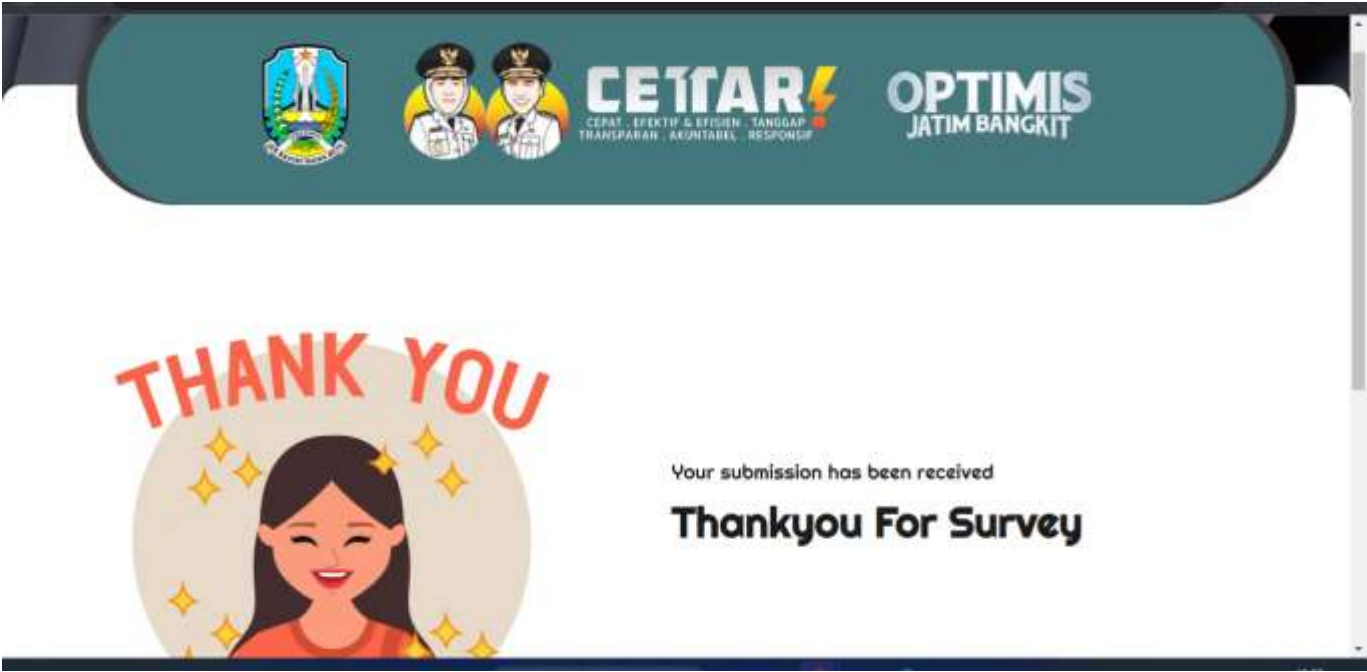
Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana

- ☐ Buruk
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☒ Sangat Baik

Form Saran

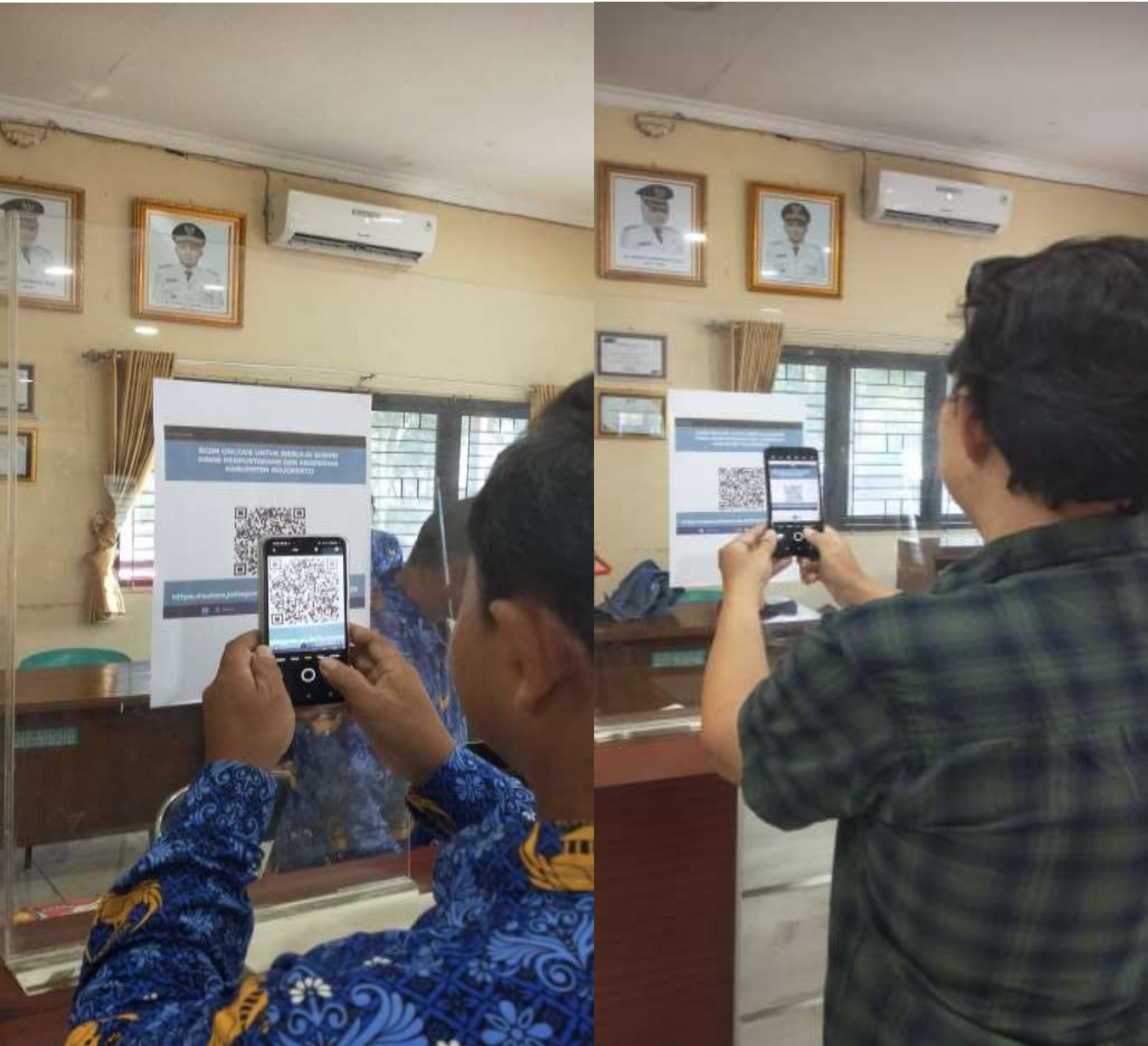
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

 Pelayanan sudah bagus



Sumber data : <https://sukma.jatimprov.go.id/login>

2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-foto Pelaksanaan SKM)



Catatan :
1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".



Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

BIRO ORGANISASI

2020 - 2025 © Sukma

Beranda

Buat Survei

Hasil Survei

Kotak Saran

Laporan

Kegiatan

OPD

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

UPT

PILIH

BIDANG

Tanggal Mulai

01/07/2025

Tanggal Akhir

30/11/2025

Cari

No.	Dinas/UPT	Nilai IKM	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	Jumlah Responden
1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	89.88	88.43	87.50	87.04	99.07	86.11	91.20	90.74	99.54	87.50	54

Balai Hutan Ind

2020 - 2025 © Sukma

Buat Survei

Hasil Survei

Kotak Saran

Laporan

Kegiatan

OPD

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

UPT

PILIH

BIDANG

Tanggal Mulai

01/07/2025

Tanggal Akhir

30/11/2025

Cari

No.	Dinas/UPT	Nilai IKM	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	Jumlah Responden
53	WINDY ANISA NUR FADILLAH	22	Perempuan	088214623968	2025-11-28 08:13:37							
54	Azzam Rachman Ghoni	17	Laki-Laki	0895334945538	2025-11-28 11:08:39							
Nilai/Unsur	191	189	188	214	186	197	196	215	189			
NRR/Unsur	3.54	3.50	3.48	3.96	3.44	3.65	3.63	3.98	3.50			
NRR/Unsur x 25	88.43	87.50	87.04	99.07	86.11	91.20	90.74	99.54	87.50			
NRR Tertimbang/Unsur	0.39	0.39	0.38	0.44	0.38	0.40	0.40	0.44	0.39			
JML NRR IKM TERTIMBANG	3.60											
JML NRR IKM TERTIMBANG x 25	89.88											

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.

2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".