



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USTADZI, S.Pd, M.Pd.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. PUNGKASIADI, SH**
Jabatan : **BUPATI MOJOKERTO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO


H. PUNGKASIADI SH

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO


USTADZI, S.Pd, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19610112 198504 1 001

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan Perpustakaan dan Kearsipan	75 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	528.762.400,00	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	103.500.000,00	APBD
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	13.500.000,00	APBD
4.	Perpustakaan	375.000.000,00	APBD
5.	Pengembangan	140.000.000,00	APBD
6.	Kearsipan	150.000.000,00	APBD
	JUMLAH	1.310.762.400,00	

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO


H. PUNGKASIADI, SH

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO



USTADZI, S.Pd, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19610112 198504 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USTADZI, S.Pd, M.Pd.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. HIMAWAN ESTU BAGIJO, SH, MH**
Jabatan : **Pjs. BUPATI MOJOKERTO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pjs. BUPATI MOJOKERTO


Dr. HIMAWAN ESTU BAGIJO, SH, MH

Mojokerto, Oktober 2020

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO


USTADZI, S.Pd, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19610112 198504 1 001

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan Perpustakaan dan Kearsipan	75 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	389.731.550,00	PAPBD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	140.000.000,00	PAPBD
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	7.000.000,00	PAPBD
4.	Program Perpustakaan	62.992.000,00	PAPBD
5.	Program Pengembangan	95.307.750,00	PAPBD
6.	Program Kearsipan	80.391.000,00	PAPBD

Mojokerto, Oktober 2020

Pihak Kedua,
Pjs. BUPATI MOJOKERTO


Dr. HIMAWAN ESTU BAGIJO, SH, MH

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO


USTADZI, S.Pd, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19610112 198504 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USTADZI, S.Pd, M.Pd.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PUNGKASIADI, SH**
Jabatan : **BUPATI MOJOKERTO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO


PUNGKASIADI, SH

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO


USTADZI, S.Pd, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19610112 198504 1 001

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan Perpustakaan dan Kearsipan	78 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.920.106.497	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	602.500.000	APBD
3.	Program Pengelolaan Arsip	107.500.000	APBD
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	30.000.000	APBD
	JUMLAH	5.660.106.497	

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO


PUNGKASIADI, SH

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO


USTADZI, S.Pd, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 196101121985041001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDULLOH MUHTAR, S Sos, MM**
Jabatan : **Pit. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PUNGKASIADI, SH**
Jabatan : **BUPATI MOJOKERTO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Pebruari 2021

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO


PUNGKASIADI, SH

Pihak Pertama,
Pit. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO


ABDULLOH MUHTAR S Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197002101990111001

Lampiran :

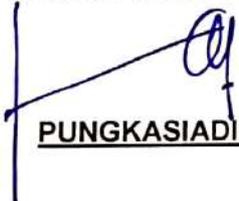
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan Perpustakaan dan Kearsipan	78 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.920.106.497	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	602.500.000	APBD
3.	Program Pengelolaan Arsip	107.500.000	APBD
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	30.000.000	APBD
	JUMLAH	5.660.106.497	

Mojokerto, Pebruari 2021

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO


PUNGKASIADI, SH

Pihak Pertama,
Pit. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO


ABDULLOH MUHTAR S Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197002101990111001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Raya Jabon No. 190 Mojokerto, Kode Pos 61364 Jawa Timur

Telp. (0321) 332868 Fax. (0321) 332868

Website : <http://disperka.mojokertokab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MOKHAMAD RIDUWAN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **USTADZI, S.Pd, MPd.**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO**

USTADZI, S.Pd, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19610112 198504 1 001

Pihak Pertama,
**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN
MOJOKERTO**

Drs. MOKHAMAD RIDUWAN
Pembina Tingkat I
NIP. 19721026 199201 1 002

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Indeks Kepuasan layanan administrasi perkantoran	85 %
2.	Meningkatnya kualitas laporan keuangan dan kinerja	Persentase laporan keuangan dan kinerja tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 %
		Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	BB

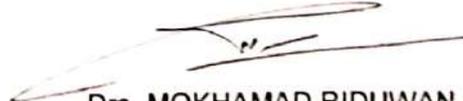
NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000	APBD
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.402.344.097	APBD
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	162.500.000	APBD
	4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	235.262.400	APBD
	5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	110.000.000	APBD

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO**



USTADZI, S.Pd,M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19610112 198504 1 001

Mojokerto, Januari 2021
Pihak Pertama,
**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN
MOJOKERTO**



Drs. MOKHAMAD RIDUWAN
Pembina Tingkat I
NIP. 19721026 199201 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Raya Jabon No. 190 Mojokerto, Kode Pos 61384 Jawa Timur

Telp. (0321) 332868 Fax. (0321) 332868

Website : <http://disperka.mojokertokab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JULI KUSHERTIN, SH

Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USTADZI, S.Pd, M.Pd.

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO

USTADZI, S.Pd, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19610112 198504 1 001

Mojokerto, Januari 2021
Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO

JULI KUSHERTIN, SH.
Penata Tk. I
NIP. 19720729 200112 2 004

LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan	a. Indeks Minat Baca	32%
		b. Jumlah Pengunjung Perpustakaan	35.000 orang
		c. Pembinaan ke Tenaga Pengelola Perpustakaan	30 Tenaga Pengelola Perpustakaan

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan		
	1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000	APBD
	2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	317.500.000	APBD

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO


USTADZI. S.Pd. M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19610112 198504 1 001

Mojokerto, Januari 2021
Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO


JULI KUSHERTIN, SH.
Penata Tingkat I
NIP. 19720729 200112 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Raya Jabon No. 190 Mojokerto, Kode Pos 61364 Jawa Timur

Telp. (0321) 332868 Fax. (0321) 332868

Website : <http://disperka.mojokertokab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJIATI ATMININGSIH, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program Pada Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MOKHAMAD RIDUWAN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Mojokerto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN
MOJOKERTO

Drs. MOKHAMAD RIDUWAN
Pembina Tingkat I
NIP. 19721026 199201 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO

PUJIATI ATMININGSIH, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19690925 199202 2 002

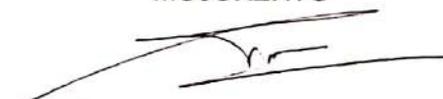
Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya perencanaan yang terintegrasi dengan anggaran	Persentase dokumen perencanaan yang dikirim tepat waktu dan sesuai ketentuan	100%
		Jumlah laporan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	5 laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.500.000	APBD
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.500.000	APBD

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN
MOJOKERTO



Drs. MOKHAMAD RIDUWAN
Pembina Tingkat I
NIP. 19721026 199201 1 002

Mojokerto, Januari 2021
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO



PUJIATI ATMININGSIH, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19690925 199202 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Raya Jabon No. 190 Mojokerto, Kode Pos 61364 Jawa Timur

Telp. (0321) 332868 Fax. (0321) 332868

Website : <http://disperka.mojokertokab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSLIKUN**

Jabatan : **Pengurus Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABD. KHAKIM, SH**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO**

ABD. KHAKIM, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19690929 199303 1 011

Pihak Pertama,
**Pengurus Barang Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto**

YUSLIKUN

Pengatur Tk. I

NIP. 19680518 200701 1 017

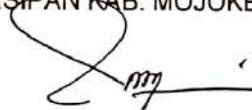
Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan seluruh barang milik daerah yang berada di SKPD	Jumlah aset dinas	6 dokumen
2.	Mengolah data pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/ diperbaiki ke dalam kartu pemeliharaan	Jumlah Dokumen yang dibuat	20 berkas
3.	Menyiapkan laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) serta laporan inventarisasi 5 tahunan kepada pengelola	Jumlah Dokumen yang dibuat	3 Dokumen
4.	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi	Jumlah Dokumen yang dibuat	5 berkas

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KAB. MOJOKERTO



ABD. KHAKIM, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19690929 199303 1 011

Pihak Pertama,
Pengurus Barang Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto



YUSLIKUN
Pengatur Tk. I
NIP. 19680518 200701 1 017