

RENCANA KERJA PERUBAHAN 2025

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN MOJOKERTO



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa mengucapkan puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 telah dapat terselesaikan.

Penyusunan RENJA Perubahan ini dimaksudkan agar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dapat memberikan arah kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025 kepada publik atas amanat yang diemban sekaligus mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bertanggung jawab.

Kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan RENJA Perubahan ini kami sampaikan banyak terima kasih dan semoga apa yang telah kita perbuat ini akan memberikan manfaat bagi masyarakat, pemerintah dan khususnya bagi lembaga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan ridha dan barokah-Nya serta selalu membimbing, menjaga dan memberikan kemudahan-kemudahan kepada kita semua sehingga Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Perubahan Tahun Anggaran 2025 ini mampu meningkatkan kinerja penyelenggaraan pelayanan bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta bisa memberikan manfaat seluas-luasnya bagi masyarakat Kabupaten Mojokerto. Amin ya robbal alamiin.

Mojokerto, Juli 2025

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO**



Noerhono, S. Sos, MM
Pembina Utama Muda/IVc
NIP 197210081992011001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI iii

DAFTAR TABEL iv

BAB I PENDAHULUAN..... 1

 1.1 Latar Belakang 1

 1.2 Landasan Hukum..... 1

 1.3 Maksud dan Tujuan..... 5

 1.4 Sistematika Penulisan..... 5

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN

 BERJALAN 8

 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan s/d

 Triwulan II dan Capaian Renstra Perangkat Daerah. 8

 2.2 Reviu terhadap RKPD Perubahan26

 2.3 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat..... 33

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH..... 34

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT

DAERAH 44

BAB V PENUTUP 50

 5.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Perubahan Renja 50

 5.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan 50

 5.3 Rencana Tindak Lanjut 51

DAFTAR TABEL

Form e.81 Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Triwulan II Tahun 20259

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan Kabupaten
Mojokerto.....22

Tabel 2.3 (TC-31) Review Terhadap Rankhir P-RKPD 202527

Tabel 2.4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 202533

Tabel 3.1 Matriks Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah pada RKPD
Perubahan 202539

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Perubahan adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk Perubahan APBD yang memuat program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang disusun dengan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Perubahan.

Adapun proses penyusunan Renja Perangkat Daerah Perubahan meliputi persiapan penyusunan Renja Perubahan, penyusunan rancangan awal Renja Perubahan, penyusunan rancangan Renja Perubahan, pelaksanaan forum Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir Renja Perubahan dan penetapan Renja Perubahan.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Perubahan selalu berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD Perubahan bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam Renja Perangkat Daerah Perubahan dengan Renstra Perangkat Daerah dan RKPD Perubahan.

Berkaitan dengan penerapan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, Renja Perubahan ini merupakan langkah untuk melaksanakan mandat yang diemban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto dan Peraturan Bupati Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Perubahan Tahun Anggaran 2025 adalah :

1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur juncto Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730;

3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700) ;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

12. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
14. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
15. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
17. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender ;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Pengarusutamaan Gender ;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

26. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5.-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 Seri E);
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Timur 2011-2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024.
30. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 15 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Mojokerto Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2008 Nomor 15);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Mojokerto Tahun 2012-2032;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2016 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Organisasi dan tata kerja Perangkat daerah Kabupaten Mojokerto (Lembaran daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 Nomor 6);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kabupaten Layak Anak (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerton Tahun 2019 Nomor 4) ;
34. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah (Lembaran Darah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 Nomor 1);
35. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto.
36. Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Nomor 188/021/416-117/2024 tanggal 16 Desember 2024 tentang Tim Penyusunan Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Periode 2025-2029,

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2026, Rencana Kerja Perubahan (RENJA Perubahan) Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Renja Perubahan Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto adalah untuk :

- a. Memberikan arah dan pedoman dalam melaksanakan tugas untuk menentukan kegiatan strategis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan sehingga program, kegiatan dan sub kegiatan serta sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun satu tahun dapat terlaksana dengan baik.
- b. Mempermudah pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, para pemangku kepentingan (stakeholder), monitoring, analisis data, evaluasi/pemantapan program baik secara internal maupun eksternal.
- c. Memberikan informasi ke semua pihak yang berkepentingan untuk memiliki pandangan yang sama secara internal maupun eksternal.
- d. Menjadi acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dalam upaya mencapai prioritas peningkatan kualitas SDM.

Adapun tujuan disusunnya Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2025 adalah untuk :

- a. Menjabarkan arahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2021-2026 kedalam operasionalisasi program, kegiatan dan sub kegiatan.
- b. Menjabarkan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto ke dalam program, kegiatan dan sub kegiatan serta pagu indikatif.
- c. Menyediakan dokumen rencana pembangunan jangka pendek sebagai acuan operasional program.
- d. Menentukan strategi untuk peningkatan produktivitas dan menjamin efektifitas penggunaan sumber dana organisasi.

1.4 Sistematika Penulisan

Dokumen Renja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2025 disusun dengan tata urutan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian dengan ringkas, proses penyusunan, keterkaitan antara Renja dengan dokumen RKPD, Renstra dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten, serta tindak lanjutnya dengan penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang – undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang kewenangan, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran.

1.3. Maksud dan Tujuan

Menjelaskan maksud dan tujuan penyusunan Renja Perubahan tahun 2025, rencana dan hubungannya dengan dokumen Renstra dan RPJMD serta isu strategis dan kaitannya dengan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja sampai dengan triwulan II tahun berkenaan dan capaian Renstra memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun-1), mengacu pada APBD tahun berjalan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK.

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Berisi uraian mengenai permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD, dampaknya terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah terhadap pencapaian SPM dan MDGs (Millenium Development Goals).

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisi uraian mengenai proses perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi – asosiasi, perguruan tinggi maupun dari PD Kabupaten yang langsung ditujukan kepada PD Provinsi maupun dari hasil pengumpulan informasi PD Provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kabupaten.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisi rumusan rencana program, kegiatan, sub kegiatan dan pagu dana indikatif yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto pada Perubahan Tahun Anggaran 2025.

BAB IV PENUTUP

Bab ini berisi uraian tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. Bab ini juga memuat kaidah pelaksanaan Renja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024.

BAB II

EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan II Tahun Berkenaan

Anggaran yang tersedia untuk setiap Organisasi Perangkat Daerah pada setiap tahun anggaran dilakukan evaluasi antara anggaran dengan realisasi, dengan memperhatikan unsur ekonomis, efektif, dan efisien. Ekonomis diukur dengan masukan (*input*) anggaran dengan realisasi, sedangkan efisiensi dengan cara membandingkan antara *input* dengan *output*, dan efektifitas dengan cara membandingkan hasil (*outcome*) dengan target yang ditetapkan. Adapun ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto per tanggal 30 Juni 2025 sebesar 39,22% sebagai berikut :

Anggaran APBD 2025 (Efisiensi)	Rp. 5.224.179.200
Realisasi	<u>Rp. 2.049.085.965</u>
Sisa Lebih/(Kurang) Anggaran	<u>Rp. 3.175.093.235</u>

Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto pada Tahun Anggaran 2025 (Efisiensi) adalah sebesar **Rp. 5.224.179.200,- (Lima Milyar Dua Ratus Dua puluh empat juta seratus tujuh puluh sembilanribu dua ratus rupiah)**

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto sampai dengan Triwulan II Tahun Anggaran 2025 adalah sebagaimana tabel berikut :

Formulir E.81

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkungan Kabupaten

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

2025

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Renstra Perangkat daerah pada tahun 2026 (akhir periode renstra perangkat daerah)		Realisasi capaian kinerja renstra perangkat daerah sampai dengan renja perangkat daerah tahun lalu (2024)		Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2025) yang di evaluasi		Target Kinerja dan Anggaran per triwulan (sesuai anggaran kas)				Realisasi Kinerja Pada triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025 (akhir tahun pelaksanaan renja)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2025 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab								
										I	II	III	IV	I	II	III	IV															
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17	18	19	20	21
				K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	
1	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan		Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan(%)					82,00																							Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	
2		[PROGRAM] 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Kegemaran Membaca(Nilai)		3.707.500.000,00		616.271.521,00	67,1	838.816.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,10	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	165.811.996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.811.996,00		784.083.517,00		21,15	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	
3		[KEGIATAN] 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Daerah yang dikelola(Perpustakaan)		200.000.000,00		401.488.701,00	2,00	312.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2000.000	0,00	2921.9576	0,00	0,00	0,00	0,00	31.219.576,00		432.708.277,00		21,635	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	

4	[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.01.0004 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan(Perpustakaan)					50,000	10.000,00	10,000	15,000	15,000	10,000	10,000	24,000	2.000,00	24,000	3.000.000,00	0,000	0,000	0,000	0,000	48,000	5.000.000,00					Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.01.0019 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan(Eksemplar)					10,000	187.000,00	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	26.219.576,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	26.219.576,00					Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.01.0020 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK(Perpustakaan)					1,00	2.500.000,00	0,000	0,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	
3	[KEGIATAN] 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca(Kali)		225.000.000,00		214.782.820,00	17,000	526.816.800,00	0,000	0,000	5,000	0,000	5,000	0,000	7,000	0,000	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	136.592.420,00	351.375.240,00		156,17		Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

		Daerah Kabupaten/Kota																												sipa n
4		[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.02. 0007 Pengembang an Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaa n Berbasis Inklusi Sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangk an(Perpusta kaan)				1, 00	24.31 6.800 ,00	0, 0 0	0, 0 0	0, 0 0	1, 0 0	0, 0 0	0,00	0, 0 0	11.87 2.000 ,00	0 , 0 0	0 , 0 0	0 , 0 0	0 , 0 0	0, 0 0	11.87 2.000 ,00						Dinas Perpusta kaan Dan Kear sipan		
4		[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.02. 0008 Pembanguna n dan Pemeliharaa n Sarana Perpustakaa n di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaa n yang Dibangun dan dipelihara di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota(Perpusta kaan)				1, 00	35.00 0.000 ,00	0, 0 0	0, 0 0	0, 0 0	1, 0 0	0, 0 0	0,00	0, 0 0	0,00	0 , 0 0	0 , 0 0	0 , 0 0	0 , 0 0	0, 0 0						Dinas Perpusta kaan Dan Kear sipan			
4		[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.02 0009 Pemberian Penghargaa n Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota(Orang)				600 00	245.00 0.000,0 0	0,0 0	300 00	300 00	0,0 0	0,0 0	0,00	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0						Dinas Perpu stakaa h Dan Kearsi pan			

4		[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.02 0010 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaa n Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat(Lokus)					75,00	222.500.000,00	10,00	20,00	25,00	20,00		0,00	0,00	24,00	124.720.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,00	124.720.420,00					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
			Indeks Pembanguna n Literasi Masyarakat (IPLM)(Nilai)					72,25	?						0		0,00		0,00	0									
3		[KEGIATAN] 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaa n Tingkat Daerah Kabupaten/K ota	Jumlah Perpustakaa n Daerah yang dikelola(Perpustakaan)		200.000.000,00		401.488.701,00	2,00	312.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	200000	0,00	29219576	0,00	0	0,00	0,00	31.219.576,00	432.708.277,00		21635	Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
4		[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.01 0004 Pembinaan Perpustakaa n pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat di Seluruh Wilayah Kabupaten/K ota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaa n	Jumlah Perpustakaa n pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaa n(Perpustakaan)					50,00	10.000.000,00	10,00	15,00	15,00	10,00		24,00	2.000.000,00	24,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	5.000.000,00					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan

4	[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.01 0019 Pengembangan K khasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaa n Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan(Eksemplar)					10,00	187.000.000,00	0,00	0,00		10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.219.576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.219.576,00				Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.01 0020 Pengembangan dan Pemeliharaaa n Layanan Perpustakaa n Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaa n Elektronik yang Dikembangka n dengan Manajemen Layanan LITIK(Perpusta kaan)					1,00	2.500.000,00	0,00	0,00		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan	
3	[KEGIATAN] 2.23.02.2.02 Pembudaya an Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaa n Gemar Membaca(Ka i)		225.000.000,00		214.782.820,00	17,00	526.815.800,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	7,00	0,00	136592.420	0,00	0,00	0,00	0,00	136.592.420,00		351.375.240,00		156.17	Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.02 0007 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaa n Berbasis Inklusi Sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangka n(Perpustaka an)					1,00	24.316.800,00	0,00	0,00		0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	11.872.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.872.000,00				Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan	

4	[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.02 0008 Pembangun an dan Pemeliharaa n Sarana Perpustakaa n di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenanga n Daerah Kabupaten/K ota	Jumlah sarana Perpustakaa n yang Dibangun dan dipelihara di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/K ota(Perpusta kaan)					1,0 0	35.000. 000,00	0,0 0		0,0 0	0,0 0		1,0 0	0,0 0	0,00	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0							Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.02 0009 Pemberian Penghargaa n Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota(Orang)					600 00	245.00 0.000,0 0	0,0 0		300 00	300 00		0,0 0	0,0 0	0,00	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0							Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.02.2.02 0010 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaa n Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat(L okus)					75, 00	222.50 0.000,0 0	10, 00		20, 00	25, 00		20, 00	0,0 0	0,00	24, 00	124.72 0.420,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	24, 00	124.72 0.420,0 0					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
2	[PROGRAM 2.24.02 PROGRAM PENGELOL AAN ARSIP	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja(Perse n)		770.000 000,00		144.044 680,00	100 00	42.460. 000,00	0,0 0	0,0 0	25, 00	0,0 0	25, 00	0,0 0	50, 00	0,0 0	0,0 0	6.805. 360,00	0,0 0	11.489. 320,00	0,0 0	0,0 0	0 0	0,0 0	18.295. 180,00	162.339 860,00	21, 08		Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan

3		[KEGIATAN] 2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/K ota	Jumlah PD yang sudah mengelola arsip dinamis sesuai aturan(PD)				0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
---	--	---	---	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2		[PROGRAM 2.24.03 PROGRAM PERLINDUN GAN DAN PENYELAM ATAN ARSIP	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungj awaban(Pers en)		975.000 000,00		48.519. 524,00	100 00	11.090. 000,00	0,0 0	0,0 0	25, 00	0,0 0	25, 00	0,0 0	50, 00	0,0 0	0,0 0	4.102. 380,00	0,0 0	2.791.3 54,00	0,0 0	0,0 0	0 0	0 0	0,0 0	6.894.2 44,00		55.413. 768,00		5,6 8	Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
3		[KEGIATAN] 2.24.03.2.01 Pemusnaha n Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/K ota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dimusnahkan (Arsip)		270.000 000,00		48.519. 524,00	500 00	11.090. 000,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	200 00	0,0 0	300 00	0,0 0	0,0 0	41028 30	0,0 0	279136 4	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	6.894.2 44,00		55.413. 768,00		20, 52	Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan	
4		[SUB KEGIATAN] 2.24.03.2.01 0004 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnaha n Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun(Arsip)					1.0 00,0 0	11.090. 000,00	100 00		200 00		300 00		400 00	0,0 0	4.102. 380,00	320 00	2.791.3 54,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	320 00	6.894.2 44,00					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan	
1	Terw ujud nya Tata Kelol a Biro krasi Pera ngka t Daer ah		Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah(Nilai)					64, 00																							Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan	

2		[PROGRAM 2.23.01 PROGRAM PENUNJAN G URUSAN PEMERINT AHAN DAERAH KABUPATE N/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah(Nilai)		26.949. 566.655, 00		13.762. 838.297 00	82, 80	4.331.8 12.400, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	82, 80	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	845.69 9.841, 00	0,0 0	1.010.3 84.704, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	1.856.0 84.545, 00		15.618. 922.842 00		57, 96	Dinas Perpu stakaa h Dan Kearsi pan
3		[KEGIATAN] 2.23.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah(Pers en)		22.013. 220.485, 00		12.433. 815.216 00	88, 00	4.019.9 00.000, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	88, 00	0,0 0	0,0 0	80622 2891	39, 22	922094 042	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	39, 22	1.728.3 16.933, 00		14.161. 532.149 00		64, 83	Dinas Perpu stakaa h Dan Kearsi pan
4		[SUB KEGIATAN] 2.23.01.2.02 0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(Orang/b ulan)				30, 00	4.019.9 00.000, 00	23, 00	0,0 0		0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	806.22 2.891, 00	25, 00	922.09 4.042,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	25, 00	1.728.3 16.933, 00					Dinas Perpu stakaa h Dan Kearsi pan	
3		[KEGIATAN] 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan(P ersen)		750.000 000,00		444.468 053,00	90, 00	79.517. 504,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	90, 00	0,0 0	0,0 0	97757 24	0,0 0	312553 49	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	41.031. 073,00		485.499 126,00		64, 73	Dinas Perpu stakaa h Dan Kearsi pan
4		[SUB KEGIATAN] 2.23.01.2.06 0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkap an Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkap an Kantor yang Disediakan(P aket)				1,0 0	50.000. 000,00	0,0 0	0,0 0		0,0 0	1,0 0	0,0 0	5.496. 708,00	0,0 0	20.868. 000,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	26.364. 708,00					Dinas Perpu stakaa h Dan Kearsi pan	
4		[SUB KEGIATAN] 2.23.01.2.06 0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaa n	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaa n yang Disediakan(P aket)				1,0 0	5.939.0 00,00	0,0 0	0,0 0		0,0 0	1,0 0	0,0 0	884.61 5,00	0,0 0	1.542.0 14,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	2.426.6 30,00					Dinas Perpu stakaa h Dan Kearsi pan	

4	[SUB KEGIATAN] 2.23.01.2.06 0007 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)					1,00	21.878.504,00								0,00	3.294.400,00	0,00	8.545.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.735,00					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.01.2.06 0009 Penyelengga raan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelengga raan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)					25,00	1.700.000,00	0,00		5,00	10,00	15,00		1,00	100.000,00	3,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	400.000,00					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan	
3	[KEGIATAN] 2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan sesuai kebutuhan(Persen)		1.504.546.220,00		547.286336,00	86,00	156.194.896,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,00	0,00	0,00	25304386	0,00	31673213	0,00	0,00	0,00	0,00	56.978.099,00		604.264435,00		40,16	Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan		
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.01.2.08 0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)					12,00	106.932.496,00	3,00		3,00	3,00	3,00		3,00	17.379286,00	3,00	19.784.813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	37.164.099,00					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan	
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.01.2.08 0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)					12,00	49.262.400,00	3,00		3,00	3,00	3,00		3,00	7.925.500,00	3,00	11.888.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	19.814.000,00					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan	

3	[KEGIATAN] 2.23.01.2.09 Pemeliharaan n Barang Milik Daerah Penunjang Jrusan Pemerintah n Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik(Persen)		2.019.5 00.000,0 0		293.976 592,00	90, 00	76.200. 000,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	90, 00	0,0 0	0,0 0	43963 40	0,0 0	253621 00	0,0 0	0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	29.758. 440,00		323.735 032,00		16, 03	Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.01.2.09 0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaa n, Biaya Pemeliharaa n, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya(Unit)					10, 00	45.700. 000,00	0,0 0		3,0 0		3,0 0		4,0 0		0,0 0	3.550. 000,00	3,0 0	14.896. 576,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	3,0 0	18.446. 576,00					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.01.2.09 0009 Pemeliharaa n/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi(Un it)					3,0 0	12.500. 000,00	0,0 0		0,0 0		0,0 0		3,0 0		0,0 0	326.34 0,00	1,0 0	2.916.4 14,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	1,0 0	3.242.7 54,00					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan
4	[SUB KEGIATAN] 2.23.01.2.09 0010 Pemeliharaa n/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi(Un it)					1,0 0	18.000. 000,00	0,0 0		0,0 0		0,0 0		1,0 0		0,0 0	520.00 0,00	0,0 0	7.549.1 10,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	8.069.1 10,00					Dinas Perpu stakaa n Dan Kearsi pan

RENJA PERUBAHAN 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Mojokerto

Tabel 2.1
(Tabel TC.29 dalam lampiran Permendagri Nomor 86 Tahun 2017
Rekapitulasi Evaluasi Hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan
Kabupaten Mojokerto

No	Kode						Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan/Sub Kegiatan				Indikator Kinerja Program, Kegiatan,Sub Kegiatan			Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan/ Sub kegiatan	Target dan Realisasi kinerja Program dan kegiatan tahun lalu (n-2)			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah sd 30 Juni 2024 (Semester 1)	
																Target Renja Perangkat Daerah	Realisasi Renja Perangkat Daerah	Tingkat Realisasi		Realisasi Capaian Program dan kegiatan sd tahun berjalan (Tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2						3				3			4	5	6	7	8	9	10	11
	2	2	0				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				Nilai SAKIP Perangkat Daerah			82,80 (A)							
	2	2	0	2	0		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah			88%						39,22 %	
	2	2	0	2	0	00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			25 Orang/bulan	-	-	-	-		25 Orang/bulan	
	2	2	0	2	0		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah			90%							

	2	2	0	2	0	00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket	-	-	-	-		-	
	2	2	0	2	0	00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 paket	-	-	-	-		-	
	2	2	0	2	0	00	Penyediaan Bahan Material	Jumlah Paket Bahan Material yang disediakan	1 paket	-	-	-	-		-	
	2	2	0	2	0	00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan	-	-	-	-			
	2	2	0	2	0		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan	86%							
	2	2	0	2	0	00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 laporan	-	-	-	-		6 laporan	
	2	2	0	2	0	00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	-	-	-	-		5 laporan	
	2	2	0	2	0		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	90%							
	2	2	0	2	0	00	Biaya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	-	-	-	-	-	3 Unit	
	2	2	0	2	0	00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit	-	-	-	-	-	1 unit	
	2	2	0	2	0	00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	-	-	-	-	-	-	
	2	2	0				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	72,25							
								2. Indeks Kegemaran Membaca	67,1							
	2	2	0	2			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Tingkat Kabupaten yang dikembangkan	2 Perpustakaan							

	2	2	0	2	0	00	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standart Nasional Perpustakaan	50 Perpustakaan	-	-	-	-		-	
	2	2	0	2	0	00	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	1 Dokumen	-	-	-	-		-	
	2	2	0	2	0	00	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 eksemplar	-	-	-	-		-	
	2	2	0	2	0	00	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	-	-	-	-		-	
	2	2	0	2	0		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca								
	2	2	0	2	0	00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota dikembangkan	1 Perpustakaan	-	-	-	-		-	
	2	2	0	2	0	00	Pembangunan dan pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana Perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	-	-	-	-		-	
	2	2	0	2	0	00	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	600 Orang	-	-	-	-		-	
	2	2	0	2	0	00	Sosialisasi Budaya Bacadan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	75 Locus	-	-	-	-			
	2	2	0				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan Akuntabilitas kinerja	100%							
	2	2	0	2	0		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PD yang sudah mengelola Arsip Dinamis sesuai aturan	56 OPD							
	2	2	0	2	0	00	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	800 Berkas	-	-	-	-			

	2	2	0	2	0	00	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 laporan	-	-	-	-			-
	2	2	0	2	0		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PD yang sudah menyerahkan arsip statis ke Lembaga Kearsipan Daerah	7 OPD							
	2	2	0	2	0	00	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 berkas	-	-	-	-			
	2	2	0				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	100%							
	2	2	0	2	0		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun yang dilakukan Pemusnahan	500 Arsip						-	
	2	2	0	2	0	00	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	1000 Berkas	-	-	-	-			

2.2 Reviu Terhadap Perubahan Rancangan RKPD

Perbandingan antara rancangan RKPD Perubahan dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto pada Perubahan TA. 2025 adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.3
(Tabel T-C. 31 dalam Lampiran Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)
Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD Perubahan Tahun Anggaran 2025

Rankhir P-APBD								Hasil Analisis Kebutuhan							Cat ata n Pen ting
No	Program/Kegiatan	Lokas i	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Pagu Indikatif Efisiensi APBD	Pagu Indikatif Setelah Perubahan	Bertam bah/Be rkuran g	Program/Kegia tan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Pagu Indikatif Efisiensi APBD	Pagu Indikatif Setelah Perubahan	Berta mbah /Ber kura ng	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Disperka is	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82.80	4.331.812.400	4.331.812.400	0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHA N DAERAH	Disperka s	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82.80	4.331.812.400	4.331.812.400	0	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disperka	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	88%	4.019.900.000	4.019.900.000	0	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disperka	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	88%	4.019.900.000	4.019.900.000	0	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disperka	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang /bulan	4.019.900.000	4.019.900.000	0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disperka	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang /bulan	4.019.900.000	4.019.900.000	0	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disperka	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	90%	79.517.504	79.517.504	0	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disperka	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	90%	79.517.504	79.517.504	0	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disperka	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 paket	50.000.000	50.000.000	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disperka	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 paket	50.000.000	50.000.000	0	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Disperka	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1 paket	5.939.000	5.939.000	0	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Disperka	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1 paket	5.939.000	5.939.000	0	
	Penyediaan Bahan Material	Disperka	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	1 paket	21.878.504	21.878.504	0	Penyediaan Bahan Material	Disperka	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	1 paket	21.878.504	21.878.504	0	

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disperka	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 laporan	1.700.000	1.700.000	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disperka	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 laporan	1.700.000	1.700.000	0	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disperka	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	86%	156.194.896	156.194.896	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disperka	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	86%	156.194.896	156.194.896	0	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disperka	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 laporan	106.932.496	106.932.496	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disperka	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 laporan	106.932.496	106.932.496	0	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disperka	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 laporan	49.262.400	49.262.400	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disperka	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 laporan	49.262.400	49.262.400	0	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disperka	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	90%	76.200.000	76.200.000	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disperka	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	90%	76.200.000	76.200.000	0	
	Biaya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disperka	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan Perizinannya	10 Unit	45.700.000	45.700.000	0	Biaya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disperka	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan Perizinannya	10 Unit	45.700.000	45.700.000	0	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Disperka	Jumlah Gedung / Kantor dan Bangunan lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit	12.500.000	12.500.000	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Disperka	Jumlah Gedung / Kantor dan Bangunan lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit	12.500.000	12.500.000	0	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Disperka	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	18.000.000	18.000.000	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Disperka	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	18.000.000	18.000.000	0	
	PROGRAM	Disperka	1.Indeks	72,25	838.816.000	838.816.000	0	PROGRAM	Disperka	2.Indeks	72,25	838.816.000	838.816.000	0	

	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Pembanguna n Literasi masyarakat					PEMBINAAN PERPUSTAKAA N		Pembangunan Literasi masyarakat					
			2.Indeks Kegemaran membaca	67,1						2.Indeks Kegemaran membaca	67				
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah Perpustakaan Tingkat Kabupaten yang dikelola	2 perpus takaan	312.000.000	312.000.000	0	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah Perpustakaan Tingkat Kabupaten yang dikelola	2 perpus takaan	312.000.000	312.000.000	0	
	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Disperka	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam mewujudkan Standart Nasional Perpustakaan	50 Perpus takaan	10.000.000	10.000.000	0	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Disperka	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam mewujudkan Standart Nasional Perpustakaan	50 Perpusta kaan	10.000.000	10.000.000	0	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kab. Mojok erto	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	1 Doku men	112.500.000	112.500.000	0	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kab. Mojok erto	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	1 Doku men	112.500.000	112.500.000	0	
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota yang dikembangkan	10 Eksem plar	187.000.000	187.000.000	0	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota yang dikembangkan	10 Eksem plar	190.000.000	187.000.000	3.000. 000	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Mojok erto	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpus takaan	2.500.000	2.500.000	0	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Mojok erto	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpus takaan	2.500.000	2.500.000	0	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	75 kali	526.816.800	526.816.800	0	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah KegiatanPem budayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	75 kali	526.816.800	526.816.800	0	

	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Disperka	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 perpustakaan	24.316.800	24.316.800	0	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Disperka	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 perpustakaan	24.316.800	24.316.800	0	
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Mojokerto	Jumlah sarana Perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di tempat-tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	35.000.000	35.000.000	0	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Mojokerto	Jumlah sarana Perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di tempat-tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	35.000.000	35.000.000	0	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Mojokerto	Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	600 Orang	245.000.000	245.000.000	0	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Mojokerto	Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	600 Orang	245.000.000	245.000.000	0	
	Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Disperka	Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	75 lokasi	222..500.000	222..500.000	0	Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Disperka	Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	75 lokasi	222..500.000	222..500.000	0	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Disperka	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas Kinerja	100%	42.460.000	42.460.000	0	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Disperka	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas Kinerja	100%	42.460.000	42.460.000	0	

	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah OPD yang Sudah Mengelola Arsip Dinamis sesuai aturan	5 OPD	29.210.000	29.210.000	0	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah OPD yang Sudah Mengelola Arsip Dinamis sesuai aturan	5 OPD	29.210.000	29.210.000	0	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Disperka	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan penyusutan	800 Berkas	18.900.000	18.900.000	0	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Disperka	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan penyusutan	800 Berkas	18.900.000	18.900.000	0	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah laporan hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan	10.310.000	10.310.000	0	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah laporan hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan	10.310.000	10.310.000	0	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah PD yang Sudah menyerahkan arsip Statis ke Lembaga Kearsipan	7 OPD	13.250.000	13.250.000	0	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah PD yang Sudah menyerahkan arsip Statis ke Lembaga Kearsipan	7 OPD	13.250.000	13.250.000	0	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Disperka	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 berkas	13.250.000	13.250.000	0	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Disperka	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 berkas	13.250.000	13.250.000	0	
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Disperka	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan Pertanggungjawaban	100%	11.090.000	11.090.000	0	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Disperka	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan Pertanggungjawaban	100%	11.090.000	11.090.000	0	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Disperka	Jumlah produk Hukum yang ditetapkan	3 peraturan	11.090.000	11.090.000	0	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Disperka	Jumlah produk Hukum yang ditetapkan	3 peraturan	11.090.000	11.090.000	0	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Disperka	Jumlah arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10	1.000 Arsip	11.090.000	11.090.000	0	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Disperka	Jumlah arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di	1.000 Arsip	11.090.000	11.090.000	0	

			Tahun							Bawah 10 Tahun					
	JUMLAH				5.224.179.2 00	5.224.179.2 00	0					5.224.179.2 00	5.224.179.2 00	0	

2.3. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Dalam mensukseskan Program Gemar Membaca di wilayah Kabupaten Mojokerto terdapat 2 pemangku kepentingan yang saling mendukung, yaitu Pemerintah dan masyarakat. Sehingga setiap pemangku kepentingan dapat mengusulkan program dan kegiatan dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kabupaten Mojokerto setiap tahunnya. Berikut ini usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan masyarakat dan dunia usaha yang masuk dalam Musrenbang Kabupaten Mojokerto TA. 2025 :

Tabel 2.4
(Tabel T-C. 32 dalam Lampiran Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan TA. 2025
Kabupaten Mojokerto
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Program/Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		N I H I L			

Pada Musrenbang Kabupaten Mojokerto TA. 2025 tidak ada usulan program dan kegiatan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan dari Masyarakat.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Rencana program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DISPERKA) Kabupaten Mojokerto didasarkan pada pencapaian prioritas Nasional, Renstra Perpustakaan Nasional, Renstra Arsip Nasional, Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Jawa Timur, RPJMD/RPJPD, Renstra Disperka Kabupaten Mojokerto dan peraturan perundang-undangan diantaranya Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah dan Pemerintah Kabupaten/Kota.

Oleh karena itu dalam pelaksanaan pembangunan di sektor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto didasarkan pada kebijakan nasional terangkum dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Disperka Kabupaten Mojokerto dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Kebijakan Bidang Perpustakaan

- a. Pengembangan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial;
- b. Pengembangan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK);
- c. Pengembangan perpustakaan menjadi pusat belajar, berkegiatan, berketerampilan, berkreasi dan berekreasi;
- d. Pembinaan semua jenis perpustakaan dalam upaya pengembangan, peningkatan kualitas pengelolaan dan penyelenggaraan perpustakaan;
- e. Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder dalam rangka sinergi kegiatan yang mendukung untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat;
- f. Meningkatkan dan mengembangkan koleksi perpustakaan termasuk pelestarian koleksi lokal Kabupaten Mojokerto;

2. Kebijakan Bidang Kearsipan

- a. Membangun sistem kearsipan yang komprehensif pada semua instansi guna menciptakan akuntabilitas tata kelola kearsipan;
- b. Menyusun pedoman kearsipan dalam bentuk regulasi tata kelola kearsipan;
- c. Pengembangan sistem kearsipan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) menuju sistem kearsipan digital;
- d. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia dalam pengelolaan tata kelola kearsipan;

- e. Optimalisasi akuisisi, perbaikan dan alih media arsip yang bernilai guna dari semua instansi;
- f. Meningkatkan pelayanan, sosialisasi dan pembinaan kearsipan

Tujuan Perangkat Daerah adalah penjabaran atau implementasi dari Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu 2025–2029, baik yang bersifat kualitatif maupun kuantitatif. Adapun tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto adalah **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik**

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang diukur dengan jelas, terintegrasi, terkoordinasi dan konsisten yang akan dicapai dalam kurun waktu 2025–2029. Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto adalah **Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan**

Tujuan dan Sasaran Renja PD disusun berdasarkan misi pembangunan Pemerintah Kabupaten Mojokerto yang tertuang dalam RPJMD tahun 2025-2029 sebagai berikut :

- 1. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik
- 2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Tangguh, Cerdas, Terampil Produktif dan Berkarakter melalui peningkatan kualitas Pendidikan dan kesehatan serta menjaga ketentraman masyarakat
- 3. Membangun Kemandirian Ekonomi pada semua tingkatan , koperasi dan UM (Usaha Mikro) serta BUMDesa yang berbasis Masyarakat guna mewujudkan keluarga sejahtera
- 4. Meningkatkan pembangunan infrastruktur sesuai kebutuhan di semua sector untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, pelayanan public dan mendukung akses sosial, budaya dan pelestarian lingkungan.

Dari keempat misi tersebut, misi yang erat kaitannya dengan tugas pokok, fungsi dan kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah **misi pertama.**

Selanjutnya pada tabel dibawah ini digambarkan secara jelas tujuan dan sasaran serta indikator-indikator sebagai ukuran kinerja pencapaian dari masing-masing sasaran dan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2025-2029.

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Renja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	Target	
				2024	2025
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	88,31%	90,38%
2.		Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	88,31%	88,35%
3.		Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,72	82,80
4.		Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi dan berkelanjutan	3	3

Rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2025 mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2025. Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan strategisnya, maka disusunlah program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto sebagai berikut:

1. Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)
2. Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto yang akan dilaksanakan Tahun 2025 telah disusun dan dibahas dalam forum Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kabupaten Mojokerto yaitu 4 Program dan 9 kegiatan dan 22 Sub Kegiatan dengan jumlah dana **Rp. 5.224.179.200,- (Lima Milyar Dua Ratus Dua Puluh Empat Juta Seratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Dua Ratus Rupiah)** dari APBD Kabupaten dan DAK NF (Dana Alokasi Khusus Non Fisik -BOP Museum dan Taman Budaya -Museum, dengan rincian sebagai berikut:

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan yang mendukung dari penetapan program ini adalah sebagai berikut:

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terdiri dari Sub Kegiatan :
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terdiri dari Sub Kegiatan :
 - a. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
 - b. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - c. Penyediaan Bahan/Material
 - d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, yang terdiri dari Sub Kegiatan :
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, yang terdiri dari Sub Kegiatan:
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya
 - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya.

II. Program Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan yang mendukung dari penetapan program ini adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang terdiri dari Sub Kegiatan :
 - a. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan.
 - b. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan
 - c. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - d. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, yang terdiri dari Sub Kegiatan :
 - a. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - b. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
 - c. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - d. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat

III. Program Pengelolaan Arsip

Kegiatan yang mendukung dari penetapan program ini adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - b. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

IV. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Kegiatan yang mendukung dari penetapan program ini adalah sebagai berikut:

1. Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun, yang terdiri dari Sub Kegiatan :
 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun.

Rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 3.2
MATRIK RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH PADA RKPd PERUBAHAN TAHUN 2025
KABUPATEN MOJOKERTO

KODE PD : 2.23.2.24.0.00.02.0000

NAMA PD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

N O	Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	U P	B L	Output Sub Kegiatan	Target APBD 2025	Target Renja-P 2025	Lokasi	Pagu Anggaran APBD 2025 Efisiensi	Sumber Dana	Pagu Anggaran (Usulan Renja P 2025)	Sum ber Dana	Bertam bah / Berkur ang	Ketera ngan
1	2						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15 (12- 10)	17
	1.17.01						DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN												
	2	23	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,80	82,80	Disperk a	4.331.81 2.400	DAU	4.331. 812.40 0	DAU	-	
	2	23	01	2	0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	88%	88%	Disperk a	4.019.9 00.000	DAU	4.019. 900.00 0	DAU	-	
	2	23	01	2	0 2	0 0 0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang /bulan	25 Orang /bulan	Disperk a	4.019.9 00.000	DAU	4.019. 900.00 0	DAU	-	
	2	23	01	2	0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah			Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat daerah sesuai kebutuhan	90%	90%	Disperk a	79.517. 504	DAU	79.517 .504	DAU		
	2	23	01	2	0 6	0 0 0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 paket	1 paket	Disperk a	50.000. 000	DAU	50.000 .000	DAU	-	
	2	23	01	2	0 6	0 0 0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket	1 paket	Disperk a	5.939.0 00	DAU	5.939. 000	DAU	-	
	2	23	01	2	0 6	0 0 0 7	Penyediaan Bahan Material			Jumlah paket Bahan Material yang disediakan	1 paket	1 paket	Disperk a	21.878. 504	DAU	21.878 .504	DAU	-	

	2	23	01	2	06009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan	25 laporan	Disperka	1.700.000	DAU	1.700.000	DAU		
	2	23	01	2	08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	86%	86%	Disperka	156.194.896	DAU	156.194.896	DAU		
	2	23	01	2	08002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah laporan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 laporan	12 laporan	Disperka	106.932.496	DAU	106.932.496	DAU	-	
	2	23	01		08004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah laporan penyediaan jasa Pelayanan Umum kantor yang disediakan	12 laporan	12 laporan	Disperka	49.262.400	DAU	49.262.400	DAU		
	2	23	01	2	09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara	90%	90%	Disperka	76.200.000	DAU	76.200.000			
	2	23	01	2	09002	Biaya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	10 Unit	11 Unit	Disperka	45.700.000	DAU	45.700.000	DAU		
	2	23	01	2	09009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya		Jumlah Gedung/Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit	3 unit	Disperka	12.500.000	DAU	12.500.000	DAU	-	
	2	23	01	2	08010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya		Jumlah Sarana/prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	1 unit	Disperka	18.000.000	DAU	18.000.000	DAU	-	
	2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)t	72,25	72,25	Disperka	838.816.800	DAU & DAK NF	838.816.800	DAU & DAK NF		
	2	23	02					2. Indeks Kegemaran Membaca (TGM)	67,1	67,1							
	2	23	02	2		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan Daerah yang dikelola	2 Perpustakaan	2 perpustakaan	Disperka	312.000.000	DAU & DAK NF	312.000.000	DAU & DAK NF		

	2	23	02	2	01	004	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	50 Perpustakaan	50 Perpustakaan	Disperka	10.000.000	DAU	10.000.000	DAU	-	
	2	23	02	2	01	007	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	1 Dokumen	1 Dokumen	Disperka	112.500.000	DAK NF	112.500.000	DAK NF	-	
	2	23	02	2	01	009	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah koleksi Perpustakaan Khas daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 Eksemplar	10 Eksemplar	Disperka	187.000.000	DAU & DAK NF	187.000.000	DAU & DAK NF		
	2	23	02	2	01	020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	Disperka	2.500.000	DAK NF	2.500.000	DAK NF	-	
	2	23	02	2	02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	17 kali	17 kali	Disperka	526.816.800	DAU & DAK NF	526.816.800	DAU		
	2	23	02	2	02	007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis inklusi sosial di seluruh wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	Disperka	24.316.800	DAU	24.316.800	DAU		
	2	23	02	2	02	008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Sarana Perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	Disperka	35.000.000	DAK NF	35.000.000	DAK NF	-	
	2	23	02	2	02	009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/ Kota	600 Orang	600 Orang	Disperka	245.000.000	DAK NF	245.000.000	DAK NF	-	
	2	23	02	2	02	010	Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan Pendidikan dan Masyarakat	75 Lokasi	75 Lokasi	Disperka	222.500.000	DAU & DAK NF	222.500.000	DAU & DAK NF	-	

	2	24	02				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan Akuntabilitas Kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban Nasional	100%	100%	Disperka	42.635.000	DAU	42.635.000	DAU		
	2	24	02	2	01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			Jumlah PD yang sudah mengelola Arsip Dinamis sesuai aturan	56 PD	56 PD	Disperka	29.210.000	DAU	29.210.000	DAU		
	2	24	02	2	01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis			Jumlah naskah dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan penyusutan	800 berkas	800 berkas	Disperka	18.900.000	DAU	18.900.000	DAU		
	2	24	02	2	01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah laporan hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 laporan	1 laporan	Disperka	10.310.000	DAU	10.310.000	DAU		
	2	24	02	2	02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			Jumlah PD yang sudah menyerahkan arsip statis ke Lembaga Kearsipan Daerah	5 OPD	5 OPD	Disperka	13.425.000	DAU	13.425.000	DAU		
	2	24	02	2	02	0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis			Jumlah arsip statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 Arsip	500 Arsip	Disperka	13.425.000	DAU	13.425.000	DAU		
	2	24	03				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP			Tingkat keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan Berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	100%	100%	Disperka	11.090.000	DAU	11.090.000	DAU		
	2	24	03	2	01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun			Jumlah Arsip yang dimusnahkan	500 Arsip	500 Arsip	Disperka	11.090.000	DAU	11.090.000	DAU		

	2	24	03	2	01	001	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) tahun	1.000 Arsip	1000 Arsip	Disperk a	11.090.000	DAU	11.090.000	DAU		
							JUMLAH						5.224.179.200		5.224.179.200			-

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto pada Perubahan Tahun Anggaran 2025 dengan pagu sementara sebagaimana Rancangan RKPD Perubahan Kabupaten Mojokerto sebesar **Rp. 5.224.354.200,- (Lima Milyar Dua Ratus Dua Puluh empat juta tiga ratus lima puluh empat ribu dua ratus rupiah)** adalah sebagaimana tabel 4.1 berikut :

TABEL 4.1
MATRIK RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PADA RKPD PERUBAHAN TAHUN 2025
KABUPATEN MOJOKERTO

KODE PD : 2.23.2.24.0.00.02.0000
NAMA PD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

N o	Kode						U r u s a n / B i d a n g U r u s a n P e m d a / P r o g r a m / K e g i a t a n / S u b K e g i a t a n	U P	B L	Output Sub Kegiatan	Target APBD 2025	Target Renja-P 2025	Lokasi	Pagu Anggaran APBD 2025 Efisiensi	Sumber Dana	Pagu Anggaran (Usulan Renja P 2025)	Sumber Dana	Bertambah / Berkurang	Keterangan
1	2						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15 (12-10)	17
	1.17.01						DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN												
	2	23	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,80	82,80	Disperk a	4.331.812.400	DAU	4.331.812.400	DAU	-	
	2	23	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	88%	88%	Disperk a	4.019.900.000	DAU	4.019.900.000	DAU	-	
	2	23	01	2	02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	23 Orang /bulan	25 Orang /bulan	Disperk a	4.019.900.000	DAU	4.019.900.000	DAU	-	
	2	23	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat daerah sesuai kebutuhan	90%	90%	Disperk a	79.517.504	DAU	79.517.504	DAU		
	2	23	01	2	06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 paket	1 paket	Disperk a	50.000.000	DAU	50.000.000	DAU	-	
	2	23	01	2	06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket	1 paket	Disperk a	5.939.000	DAU	5.939.000	DAU	-	
	2	23	01	2	06	0007	Penyediaan Bahan Material			Jumlah paket Bahan Material yang disediakan	1 paket	1 paket	Disperk a	21.878.504	DAU	21.878.504	DAU	-	

	2	23	01	2	06009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan	25 laporan	Disperka	1.700.000	DAU	1.700.000	DAU		
	2	23	01	2	08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	86%	86%	Disperka	156.194.896	DAU	156.194.896	DAU		
	2	23	01	2	08002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah laporan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 laporan	12 laporan	Disperka	106.932.496	DAU	106.932.496	DAU	-	
	2	23	01		08004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah laporan penyediaan jasa Pelayanan Umum kantor yang disediakan	12 laporan	12 laporan	Disperka	49.262.400	DAU	49.262.400	DAU		
	2	23	01	2	09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara	90%	90%	Disperka	76.200.000	DAU	76.200.000			
	2	23	01	2	09002	Biaya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	10 Unit	11 Unit	Disperka	45.700.000	DAU	45.700.000	DAU		
	2	23	01	2	09009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya		Jumlah Gedung/Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit	3 unit	Disperka	12.500.000	DAU	12.500.000	DAU	-	
	2	23	01	2	080010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya		Jumlah Sarana/prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	1 unit	Disperka	18.000.000	DAU	18.000.000	DAU	-	
	2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)t	72,25	72,25	Disperka	838.816.800	DAU & DAK NF	838.816.800	DAU & DAK NF		
	2	23	02					2. Indeks Kegemaran Membaca (TGM)	67,1	67,1							
	2	23	02	2		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan Daerah yang dikelola	2 Perpustakaan	2 perpustakaan	Disperka	312.000.000	DAU & DAK NF	312.000.000	DAU & DAK NF		

	2	23	02	2	01	004	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	50 Perpustakaan	50 Perpustakaan	Disperka	10.000.000	DAU	10.000.000	DAU	-	
	2	23	02	2	01	007	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	1 Dokumen	1 Dokumen	Disperka	112.500.000	DAK NF	112.500.000	DAK NF	-	
	2	23	02	2	01	009	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah koleksi Perpustakaan Khas daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 Eksemplar	10 Eksemplar	Disperka	187.000.000	DAU & DAK NF	187.000.000	DAU & DAK NF		
	2	23	02	2	01	002	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	Disperka	2.500.000	DAK NF	2.500.000	DAK NF	-	
	2	23	02	2	02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	17 kali	17 kali	Disperka	526.816.800	DAU & DAK NF	526.816.800	DAU		
	2	23	02	2	02	007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis inklusi sosial di seluruh wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	Disperka	24.316.800	DAU	24.316.800	DAU		
	2	23	02	2	02	008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Sarana Perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	Disperka	35.000.000	DAK NF	35.000.000	DAK NF	-	
	2	23	02	2	02	009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/ Kota	600 Orang	600 Orang	Disperka	245.000.000	DAK NF	245.000.000	DAK NF	-	
	2	23	02	2	02	010	Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan Pendidikan dan Masyarakat	75 Lokasi	75 Lokasi	Disperka	222.500.000	DAU & DAK NF	222.500.000	DAU & DAK NF	-	

	2	24	02				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan Akuntabilitas Kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban Nasional	100%	100%	Disperka	42.635.000	DAU	42.635.000	DAU		
	2	24	02	2	01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah PD yang sudah mengelola Arsip Dinamis sesuai aturan	56 PD	56 PD	Disperka	29.210.000	DAU	29.210.000	DAU		
	2	24	02	2	01	002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah naskah dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan penyusutan	800 berkas	800 berkas	Disperka	18.900.000	DAU	18.900.000	DAU		
	2	24	02	2	01	003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah laporan hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 laporan	1 laporan	Disperka	10.310.000	DAU	10.310.000	DAU		
	2	24	02	2	02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah PD yang sudah menyerahkan arsip statis ke Lembaga Kearsipan Daerah	5 OPD	5 OPD	Disperka	13.425.000	DAU	13.425.000	DAU		
	2	24	02	2	02	002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah arsip statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 Arsip	500 Arsip	Disperka	13.425.000	DAU	13.425.000	DAU		
	2	24	03				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Tingkat keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan Berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	100%	100%	Disperka	11.090.000	DAU	11.090.000	DAU		
	2	24	03	2	01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang dimusnahkan	500 Arsip	500 Arsip	Disperka	11.090.000	DAU	11.090.000	DAU		

	2	24	03	2	01	001	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) tahun	1.000 Arsip	1000 Arsip	Disperk a	11.090.000	DAU	11.090.000	DAU		
							JUMLAH						5.224.179.200		5.224.179.200			-

BAB V

PENUTUP

5.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Perubahan Renja

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2025 berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahunan pada (triwulan III s.d. triwulan IV) sebagai bahan penyusunan Perubahan KUPA-PPAS/R-APBDP Tahun 2025 yang disusun berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2025-2029.

Renja sebagai dokumen perencanaan, memuat program dan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan melalui perencanaan kegiatan yang berkualitas. Renja ini diharapkan mampu menjadi acuan dan pedoman Penyelenggaraan Program dan Kegiatan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Mojokerto pada tahun 2025 dan sebagai pengukur rencana capaian kinerja organisasi.

Pelaksanaan penyusunan serta penetapan program dan kegiatan pembangunan di dalam Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 bertujuan untuk meningkatkan dan mencapai perencanaan kegiatan berkualitas. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran kinerja yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2021-2026 tersebut, di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi.

5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2026 sebagai berikut:

Sehubungan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan yang ditempuh dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2025, harus dilaksanakan secara konsisten, tertib dan terpadu melalui kerjasama dan koordinasi antar Bidang dan Sekretariat mengingat pewaktuan serta pencapaian indikator kinerja.

2. Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025, menjadi dasar bagi penyusunan perubahan RKAP/DPPA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya.

Bahwa Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto merupakan suatu proses perencanaan tahunan yang hendak dilaksanakan yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Mojokerto Tahun 2025–2029, Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029, dan disesuaikan pula dengan kemampuan dukungan sumber daya dan dukungan dana yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Mojokerto.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Perubahan Rencana Kerja tahun 2025 merupakan refleksi dari asumsi ketercapaian indicator kinerja dengan memperhatikan evaluasi sampai triwulan II tahun anggaran 2025, guna mengantisipasi hal-hal yang perlu dilaksanakan dalam mewujudkan konsistensi perencanaan dan penganggaran. Dengan demikian berdasar hasil evaluasi pelaksanaan renja pada triwulan II tahun 2025, dapat diketahui asumsi-asumsi pencapaian keberhasilan perencanaan pembangunan daerah sebagaimana yang telah tertuang dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025-2029.

Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan antar bidang dan perangkat daerah, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar dapat berdaya guna dan berhasil guna. Dengan harapan Renja Disperka Kabupaten Mojokerto Tahun 2025 ini dapat terealisasi dan ditetapkan dalam upaya meningkatkan akuntabilitas kinerja.

Demikian Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2025 disusun dan semoga dapat bermanfaat serta berguna untuk kepentingan pembangunan Kabupaten Mojokerto pada tahun 2025 yang akan dicapai.

Mojokerto, Juli 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO



Noehdono, S Sos, MM
Pembina Utama Muda/IVc
NIP 197210081992011001