



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) Tahun 2024

PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raya Jabon 190 - Mojokerto

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat, ridha dan kehendak-Nya, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dapat melaksanakan tugas dan pekerjaan menjalankan fungsinya di bidang perpustakaan dan kearsipan dengan baik, dan atas selesainya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024.

Dokumen LKjIP Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun 2024 sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Disadari, bahwa masih banyak kekurangan pada akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024, baik dari aspek kinerja maupun penyajian laporan ini, oleh karena itu diperlukan masukan dari pihak-pihak yang berkepentingan yang dapat menjadi bahan pertimbangan dalam rangka meningkatkan kinerja dan akuntabilitasnya dimasa yang akan datang.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO



NOERHONO, S Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197210081992011001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto, dan merupakan unsur Pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Sedangkan secara struktur dan fungsionalitasnya ditetapkan berdasarkan Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto. Dalam melaksanakan tugas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
4. Pelaksanaan administrasi di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;.
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 merupakan bentuk pertanggungjawaban atas Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto yang memuat rencana, capaian dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis, dimana sasaran strategis tersebut termuat dalam RENSTRA (Rencana Strategis) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan hingga Sub kegiatan yang telah dirumuskan dalam Rencana Strategis.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugasnya yang merupakan unsur Pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan

daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan turut berperan aktif dalam mewujudkan Visi : “TERWUJUDNYA KABUPATEN MOJOKERTO YANG MAJU, ADIL DAN MAKMUR MELALUI PENGUATAN INFRASTRUKTUR DAN PENINGKATAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA". Dengan menjalankan Misi ke 3 yaitu : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih, transparan”.

Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengacu pada Tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 sebagai berikut :

RPJMD		RENSTRA	
Tujuan	Sasaran	Tujuan	Sasaran
Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih dan Transparan serta Optimalisasi penerimaan PAD melalui peningkatan potensi sumber-sumber pendapatan daerah	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan
			Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah yang efektif, efisien dan Akuntabel

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 didukung dengan anggaran sebesar Rp. 4.275.946.000,-(Empat Milyar Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Enam Ribu Rupiah) yang penggunaannya diperuntukkan guna mewujudkan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Mojokerto yang dituangkan dalam 4 Program yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

2. Program Pembinaan Perpustakaan
3. Program Pengelolaan Arsip
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Dalam pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Tahun 2024 dicapai kinerja tujuan dan sasaran sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis/ Kinerja Lainnya	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target %	Realisasi %	Capaian %	Alokasi (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	88,31	88,75	100,49 %	118.000.000	112.865.726	95,65%
	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,72 (A)	82,75 (A)	100,03 %	4.157.946.400	3.608.248.622	86,78%
	Perangkat Daerah yang efektif, efisien dan Akuntabel	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	91,60 %	87,02 %	95%			
		Indeks Profesionalitas ASN	90	86,03	95,58 %			
	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2	3	150%			
	JUMLAH				108,22 %	4.275.946.400	3.721.114.348	87,02%

Capaian Indikator sasaran Tahun 2024 sesuai dengan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026 sebagai berikut :

1. Sasaran Strategis “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan” dengan Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Capaian Kinerja sebesar **100,49%** dan Capaian Anggaran sebesar 95,65%
2. Kinerja lainnya “Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah yang efektif, Efisien dan akuntabel” dengan indikator Nilai SAKIP Perangkat Daerah, Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah dan Indeks Profesionalitas ASN dengan Rata-rata Capaian Kinerja sebesar **98,19%** dan Capaian anggaran sebesar **86,78%**
3. Kinerja lainnya “Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah” dengan indikator Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan dengan capaian kinerja sebesar **150%** tanpa dukungan anggaran.

Dari keseluruhan sasaran Strategis/Kinerja lainnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 diperoleh capaian kinerja rata-rata sebesar 108,22 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 3.721.114.348 dari alokasi sebesar Rp. 4.275.946.400,- dan capaian anggaran sebesar 87,02% atau pada Kategori **sangat berhasil**.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i	
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii	
DAFTAR ISI	vi	
DAFTAR TABEL	vii	
DAFTAR LAMPIRAN	viii	
DAFTAR GAMBAR	ix	
BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. Latar Belakang	1
	B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	2
	C. Maksud dan Tujuan	5
	D. Dasar Hukum	5
	E. Aspek-Aspek Strategis	7
	F. Isu-Isu Strategis/Permasalahan Utama	8
	G. Sistematika	12
BAB II	PERENCANAAN KINERJA	14
	A. Rencana Strategis Tahun 2021-2026	14
	B. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	20
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	24
	A. Pengukuran Capaian Kinerja/sasaran Strategis	24
	1. Analisa Capaian Kinerja Berdasarkan target dan Realisasi Tahun 2024	26
	2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 – 2024	33
	3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Akhir Periode RENSTRA	35
	4. Capaian Kinerja Tahun 2024 terhadap Angka Nasional	36
	5. Analisis penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan	37
	B. Akuntabilitas Keuangan (Cost per Outcome)	37
	1. Komposisi Anggaran Tahun 2024	38
	2. Capaian Kinerja Berdasarkan Sasaran Strategis	38
	3. Capaian Efisiensi Anggaran	39
	4. Realisasi Anggaran Berdasarkan Program/Kregiata	41
	C. Prestasi/Penghargaan	44
BAB IV	PENUTUP	45
	A. Kesimpulan	45
	B. Langkah Perbaikan	46
	LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	17
Tabel 2.2. Tujuan dan Indikator Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026	18
Tabel 2.3. Sasaran dan Indikator Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026	19
Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024	21
Tabel 3.1. Analisa Capaian Kinerja berdasarkan Target dan Realisasi Tahun 2024	27
Tabel 3.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 – 2024	34
Tabel 3.3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Akhir Periode Renstra	35
Tabel 3.4. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional ...	36
Tabel 3.5. Komposisi Alokasi Anggaran Tahun 2024	38
Tabel 3.6. Capaian Kinerja Anggaran Berdasarkan Sasaran Strategis Tahun 2024	39
Tabel 3.7. Capaian Efisiensi Anggaran Tahun 2024	40
Tabel 3.8. Realisasi Anggaran Berdasarkan Belanja Operasi dan Belanja Modal Tahun 2024.....	42
Tabel 3.9. Realisasi Anggaran Berdasarkan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024.....	43
Tabel 4.1 Rencana Tindak Lanjut LKjIP Tahun 2024	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	Form Pendanaan Indikatif pada Reviu Renstra.....	47
Lampiran B	Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	48
	Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024	50
Lampiran C	Data Pengukuran Kinerja Disperka	52
Lampiran D	Laporan Kinerja Eselon III Tahun 2024	53
Lampiran E	Cascading Kinerja	56
Lampiran F	Peta Proses Bisnis	59
Lampiran G	Tindak Lanjut Evaluasi SAKIP 2024.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto.....	4
-----------	---	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan sistem penyelenggaraan good governance dan clean governance, diperlukan langkah strategis dengan memformulasikan sebuah kebijakan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan valid sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan suatu perencanaan strategis yang telah ditetapkan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto berkedudukan sebagai unsur pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dibidang perpustakaan dan Kearsipan yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, serta berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah berkewajiban untuk menyusun Laporan Kinerja instansi Pemerintah yang dilengkapi dengan Perjanjian Kinerja sesuai dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 serta Peraturan Bupati Mojopahit Nomor 68 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyampaian LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2024 ini dimaksudkan sebagai perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran strategis yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam Renstra Tahun 2021-2026, khususnya Perjanjian Kinerja tahun 2024

(Perjanjian Kinerja awal dan Perjanjian Kinerja Perubahan). Disamping itu penyusunan LKjIP ini juga ditujukan sebagai umpan balik untuk memperbaiki kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto di masa yang akan datang.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto, sedangkan secara struktur dan fungsionalitasnya ditetapkan berdasarkan Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto.

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto, sebagaimana pada Gambar 1

Dalam melaksanakan tugas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- d. Pelaksanaan administrasi di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Tugas masing-masing adalah sebagai berikut :

a. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Kepala Dinas, mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan seluruh kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

b. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mengkoordinasikan bidang-bidang dan memberikan pelayanan administratif serta teknis yang meliputi urusan umum, kepegawaian, penyusunan program dan keuangan.

c. Bidang Perpustakaan.

Bidang Perpustakaan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan meliputi layanan perpustakaan, pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca.

d. Bidang Kearsipan

Bidang Kearsipan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan meliputi pengelolaan arsip dinamis, akuisisi dan pengelolaan arsip statis serta pembinaan kearsipan.

e. Bidang Pengembangan

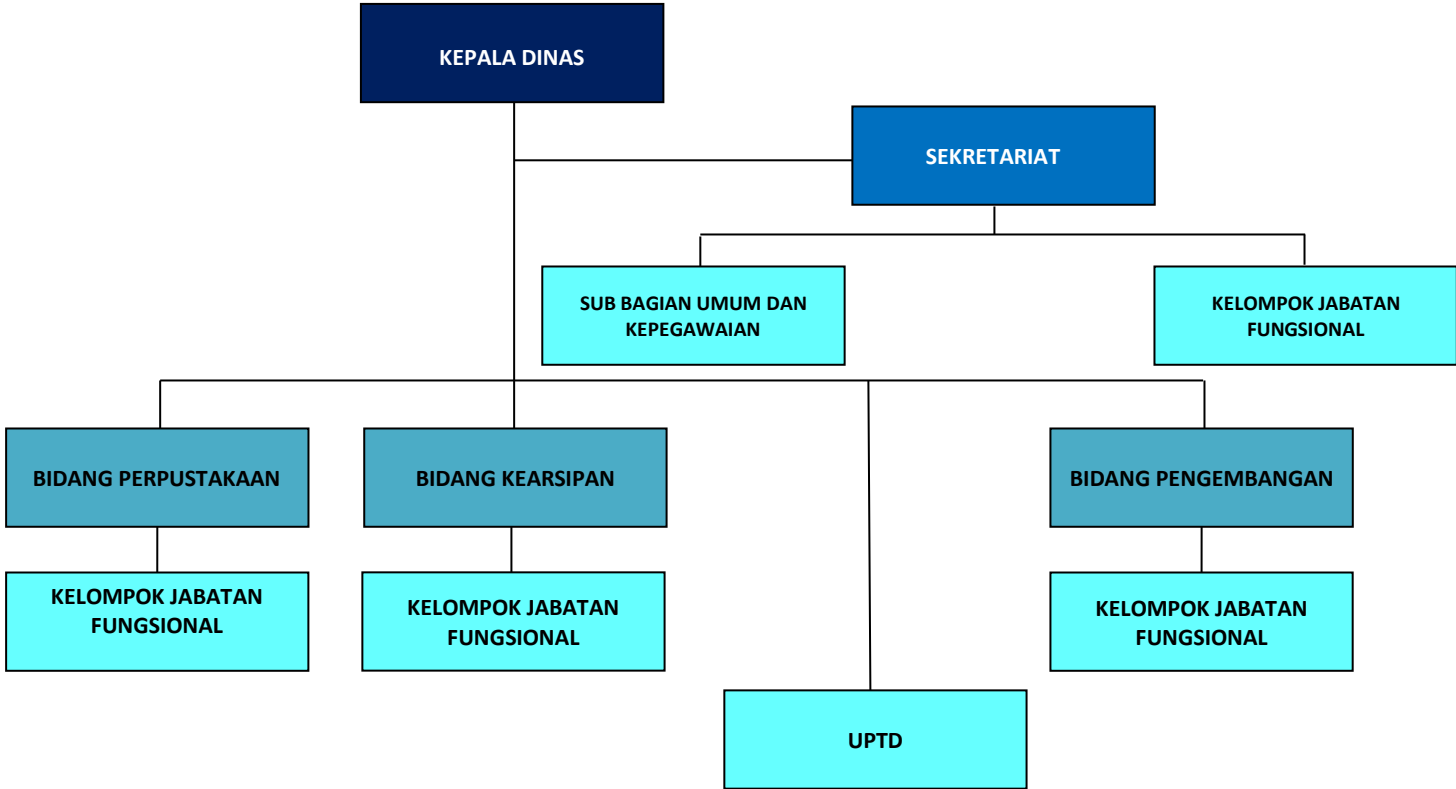
Bidang Pengembangan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas Dinas Perpustakaan dan kearsipan meliputi teknologi informasi, kerjasama dan promosi serta pengembangan koleksi dan pengolahan bahan pustaka.

f. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, keahlian, ketrampilan dan kebutuhan.

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional tertentu yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.

Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto



C. Maksud dan Tujuan

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Permen-PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka dokumen LKjIP ini disusun dengan maksud agar setiap unsur penyelenggara negara mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dimandatkan kepada organisasi berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan. Didalam LKjIP ini terkandung instrumen yang mampu mengukur indikator pertanggungjawaban setiap penyelenggaraan negara dan pemerintahan.

Sedangkan tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Memberikan informasi mengenai perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto selama tahun anggaran 2024 ;
2. Sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto pada Tahun 2024; dan
3. Hasil evaluasi diharapkan menjadi bahan acuan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto di tahun selanjutnya serta masa yang akan datang.

D. Dasar Hukum

Dasar hukum dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 6 tahun 2024 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang - undang (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2024 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024;
14. Peraturan Bupati Kabupaten Mojokerto Nomor 61 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja.
15. Peraturan Bupati Kabupaten Mojopahit Nomor 62 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kinerja;
16. Peraturan Bupati Kabupaten Mojopahit Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto.

E. Aspek-Aspek Strategis

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto berdasarkan Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto. Eksistensi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugasnya yang merupakan unsur Pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yaitu :

- a. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- d. Pelaksanaan administrasi di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Potensi Pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2024 meliputi :

- a. Layanan Kunjungan ke Perpustakaan Umum baik secara pribadi maupun Lembaga,
- b. Layanan Kunjungan Mobil Perpustakaan Keliling ke Sekolah/Desa/Pondok Pesantren/Masyarakat
- c. Layanan baca ditempat dan Peminjaman buku.
- d. Mengadakan kegiatan pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial (Workshop, Cooking Class dll).
- e. Layanan Layanan Informasi kearsipan, yaitu penyediaan informasi kearsipan kepada masyarakat.
- f. Layanan Konsultasi Kearsipan, yaitu layanan konsultasi terkait kearsipan.
- g. Layanan Pembenahan arsip, yaitu layanan untuk memperbaiki arsip.
- h. Layanan Jasa penyusunan pedoman yaitu layanan untuk menyusun pedoman atau sistem kearsipan.
- i. Layanan penyimpanan dan pemeliharaan, yaitu layanan untuk menyimpan dan memelihara arsip.

F. Isu-isu Strategis /Permasalahan Utama

Dalam menjalankan fungsinya dan dalam upaya untuk mencapai keberhasilan pembangunan perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan visi dan misinya yang telah ditetapkan, tentunya Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto akan senantiasa dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat strategis dimana pengaruh lingkungan tersebut akan sangat menentukan pencapaian terhadap tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Adapun lingkungan strategis yang dimaksud adalah lingkungan internal yang terdiri dari kekuatan (*strenghts*) (S) dan kelemahan (*weakness*) (W), sedangkan faktor lingkungan eksternal terdiri dari peluang (*opportunity*) (O) dan tantangan (*threats*) (T).

Pendalaman terhadap perumusan faktor internal dan eksternal tersebut sangat penting, mengingat nanti akan digunakan untuk menentukan tujuan dan sasaran utama yang ingin dicapai dan ini merupakan faktor-faktor munci keberhasilan (*key succes factors*). Berkenaan dengan hal tersebut digunakanlah Analisa Lingkungan Strategis dengan pendekatan SWOT (*Strengths, weakness, opportunity, threats*).

Dengan penelaahan melalui analisa SWOT tersebut, diharapkan penajaman arah pembangunan perpustakaan dan kearsipan menjadi semakin baik dan berhasil serta mampu mewujudkan tata kelola perpustakaan dan kearsipan yang akuntabel yang mendukung perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Hal penting karena merupakan tuntutan dari reformasi birokrasi dan ini menjadi isu yang prioritas. Sebagaimana telah dituangkan dalam RPJMN 2020-2024 bahwa agenda reformasi birokrasi adalah salah satu agenda skala prioritas secara nasional dalam mewujudkan birokrasi yang tangguh, handal, berintegritas dan *legitimate*. Tentunya arah perkembangan tata kelola pemerintahan yang demikian ini yaitu dari kondisi birokrasi yang kurang efektif menuju birokrasi yang *smart* dan modern menuntut adanya pembaharuan dan perubahan secara mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan, terutama pada aspek kelembagaan, ketatalaksanaan dan pendayagunaan aparatur. Hal ini tentunya juga menyangkut permasalahan utama (*strategic issued*) serta isu-isu penting penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto yang dipengaruhi oleh faktor internal dan faktor eksternal.

1. Analisa Lingkungan Internal (ALI)

Faktor internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dipengaruhi oleh 2 (dua) unsur startegis yaitu unsur kekuatan (*Strength*) dan unsur kelemahan (*Weakness*).

a. Unsur Kekuatan (*Strength*)

- Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto,
- Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto ;
- Rekomendasi ANRI nomor B-PK.02.09/72/2017 tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA)
- Ketersediaan sumber dana dalam mendukung pelaksanaan tugas.
- Ketersediaan sarana prasarana dalam mendukung pelaksanaan tugas.
- Ketersediaan SDM dalam melaksanakan tugas

b. Unsur Kelemahan (*Weakness*)

- Belum adanya landasan hukum yang bersifat operasional dalam Kurang tertibnya sistem administrasi kepegawaian.
- Belum tersedianya sarana prasarana khusus untuk pengelolaan kearsipan.
- Belum adanya tenaga fungsional kepustakaan.
- Kurangnya tenaga fungsional umum
- Masih rendahnya dukungan dana dari Pemerintah.
- Kurangnya ruangan untuk fasilitas pelayanan pemustaka

2. Analisa Lingkungan Eksternal (ALE)

Terdapat dua unsur strategis dari faktor eksternal yang berpengaruh terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto yaitu peluang (*Opportunities*) dan ancaman (*Threat*). Penanganan terhadap kedua unsur ini diperlukan adanya kerjasama dengan Instansi terkait.

a. Unsur Peluang (*Opportunities*)

- Adanya dukungan stakeholder dalam bersinergi kegiatan
- Adanya dukungan teknologi informasi yang semakin maju.
- Lokasi yang strategis karena berdekatan dengan beberapa universitas, instansi dan jalur nasional.
- Terbukanya kesempatan untuk bekerjasama dengan pihak swasta dalam mendukung pelaksanaan kegiatan.
- Peraturan Perpustakaan Nasional No. 3 Tahun 2023 tentang Transformasi Berbasis Inklusi Sosial

b. Unsur Ancaman (*Threat*)

- Semakin meluasnya (ketergantungan) masyarakat terhadap gadget sehingga menurunkan minat baca.
- Pesatnya perkembangan teknologi informasi yang belum bisa diikuti/diadopsi.
- Persepsi masyarakat yang rendah terhadap perpustakaan.
- Belum adanya formasi pengisian tenaga ASN sesuai dengan kualifikasi kebutuhan.

Adapun permasalahan utama (*strategic issued*) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto yang harus diselesaikan dalam rangka memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat di bidang kearsipan dan perpustakaan adalah sebagai berikut :

1. Belum dikelolanya arsip sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola/manajemen kearsipan, sehingga arsip belum menjadi informasi yang bermanfaat bagi masyarakat.

Perlunya upaya untuk menyusun dasar hukum pelaksanaan pengelolaan kearsipan sebagai landasan operasional. Kemudian dilakukan sosialisasi bagaimana ketentuan manajemen pengelolaan kearsipan dan selanjutnya adalah adanya *reward* dan *panishment* yang berhubungan dengan tingkat pengelolaan kearsipan pada masing-masing OPD.

2. Semakin berkembangnya penggunaan gadget (dalam artian sudah mengarah kepada ketergantungan kepada gadget) yang sangat berpengaruh terhadap penurunan minat baca. Masyarakat lebih tertarik dengan gadget (mencari informasi melalui gadget)

Perpustakaan harus dapat melakukan transformasi guna menghadapi tantangan perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat. Dalam upaya untuk melakukan pelayanan yang optimal maka harus difasilitasi dengan penyediaan fasilitas jaringan internet yang tinggi dan meningkatkan kenyamanan ruangan dan suasana ruangan serta terus menambah inovasi layanan kepada masyarakat.

3. Masih sedikitnya ketersediaan sarana-prasarana edukatif untuk layanan pemustaka.

Perlu terus dilakukan upaya untuk penambahan sarana prasarana edukatif yang mendukung peningkatan pelayanan, baik yang berupa perlengkapan teknologi informasi maupun sarana bermain anak-anak.

4. Masih belum adanya landasan hukum operasional pengelolaan kearsipan. Perlu segera diusahakan penetapan landasan hukum untuk operasionalisasi pengelolaan kearsipan seluruh OPD dalam bentuk Peraturan Bupati.

5. Masih belum adanya sarana prasarana untuk penyimpanan/pengelolaan kearsipan secara memadai.

Perlu segera diusahakan pengadaan peralatan (perlengkapan) pengelolaan kearsipan.

G. Sistematika

BAB I PENDAHULUAN

Meliputi Gambaran Umum, Tugas dan Fungsi, aspek Strategis yang dihadapi SKPD, Dasar Hukum dan Sistematika

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Menguraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian Kinerja tahun yang bersangkutan

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Meliputi Capaian kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran

Bab IV PENUTUP

Simpulan Umum atas Capaian Kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya

LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja dan lain-lain yang dianggap perlu

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan dan penjabaran sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis untuk dilaksanakan instansi pemerintah melalui kegiatan tahunan.

Penyusunan Rencana Kinerja dilaksanakan seiring dengan agenda penyusunan dari kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam jangka waktu tertentu.

A. Rencana Strategis Tahun 2021-2026

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah serta bersifat indikatif. Renstra Bappeda merupakan dokumen perencanaan formal yang disusun melalui proses partisipatif, teknokratis dan politis yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 sesuai ketentuan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Visi Kabupaten Mojokerto sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 adalah : “TERWUJUDNYA KABUPATEN MOJOKERTO YANG MAJU, ADIL DAN MAKMUR MELALUI PENGUATAN INFRASTRUKTUR DAN PENINGKATAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA”.

Adapun Misi Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

Misi 1 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Terampil Dan Produktif yang Dilandasi Nilai-nilai Keimanan dan Ketaqwaan

Misi 2 : Membangun Kemandirian Ekonomi yang berdimensi Kerakyatan

Misi 3 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan

Misi 4 : Pemerataan & perluasan pembangunan infrastruktur disemua sector untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, social, budaya dan pelestarian lingkungan.

Untuk mendukung Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Mojopahit 2021-2026 tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai tugas pokok dan fungsinya menetapkan tujuan dan sasaran perangkat daerah yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan. Tujuan disusun dengan mengacu visi dan misi Bupati serta didasarkan pada isu-isu strategis dan analisis lingkungan. Sedangkan sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan, dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengampu 2 Urusan yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan, maka tujuan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai RPJMD Kabupaten Mojopahit tahun 2021-2026 adalah : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih dan Transparan serta Optimalisasi penerimaan PAD melalui peningkatan potensi sumber-sumber pendapatan daerah.

Sebagai tindak lanjut dari Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) yang berisi tujuan, sasaran, dan kebijakan Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto. Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan Kab. Mojokerto tahun 2021-2026 merupakan penjabaran dari rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2021-2026 terdiri dari sasaran dan indikator kinerja yang harus dicapai selama 5 tahun mendatang sebagaimana terlampir.

**Tujuan dan Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Periode Tahun 2021-2026**

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Capaian Awal 2021	Target				
				2022	2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)		84	85	86	87	88
2.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah yang efektif, efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	80,91	82,02	82,72	83,42	84,12	84,82
3.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	82,86	80	81	82	83	83

Berdasarkan rujukan tujuan RPJMD Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026, ditetapkan sasaran strategi dan kebijakan Renstra yaitu : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto mendukung Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Mojokerto pada Misi 3 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan.

Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengacu pada Tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

VISI	:	TERWUJUDNYA KABUPATEN MOJOKERTO YANG MAJU, ADIL DAN MAKMUR MELALUI PENGUATAN INFRASTRUKTUR DAN PENINGKATAN KUALITAS SUMBERDAYA MANUSIA		
MISI 3	:	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan		
Tujuan		Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya kualitas pelayanan publik		Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan Kearsipan	Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana serta sumber daya manusia perpustakaan	Peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan perpustakaan kepada masyarakat
			Pengembangan bahan pustaka	Pengembangan kuantitas dan kualitas koleksi perpustakaan
			Peningkatan kuantitas dan kualitas penyelenggaraan serta pengelolaan kearsipan di Kab. Mojokerto	Peningkatan kuantitas dan kualitas tenaga pengelola kearsipan di lingkungan Pemerintah Kab. Mojokerto

Matriks Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 sesuai Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026 secara terperinci sebagaimana dalam Lampiran LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024.

Tabel 2.2
 Tujuan dan Indikator Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Rumus Perhitungan	Data Awal	Target				
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Hasil Survey (Aplikasi e-Sukma)		84	85	86	87	88

Table 2.3.
Sasaran dan Indikator sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Rumus Perhitungan	Data Awal	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Hasil Survey (Aplikasi e-Sukma)	82,86	80	81	82	83	83	
2.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah yang efektif, efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Hasil Evaluasi Inspektorat	80,91	82,02	82,72	83,42	84,12	84,82	

Perencanaan Kinerja Tahun 2024

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM (Indeks Kepuasan masyarakat)	Nilai	88,31
	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	82,72
	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Inovasi	1

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik. Dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan. Perjanjian Kinerja tahun 2024 merupakan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh Indikator Kinerja Utama (IKU) serta seluruh indikator sasaran perangkat daerah. Perjanjian kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2024 ada 4 tingkatan yaitu:

1. Perjanjian Kinerja Eselon II yakni Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dengan Bupati Mojokerto;
2. Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon III yakni Perjanjian Kinerja Kepala Bidang dengan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
3. Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon IV dan Pejabat Fungsional yakni

Perjanjian Kinerja Eselon IV dan Pejabat Fungsional yang mendapat pelimpahan kewenangan untuk melaksanakan kegiatan dan sub kegiatan dengan Sekretaris/Kepala Bidang.

Sebagai implementasi dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Mojokerto, pada tahun 2024 ditetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Perjanjian kinerja dibuat dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, dan bertujuan untuk mewujudkan target kinerja yang harusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Dalam lampiran perjanjian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 yang terdiri dari Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024, tertuang Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, Kinerja lainnya dan Target pada tahun 2024 sebagai terangkum dalam tabel berikut :

Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	1.1. Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	88,31%
		1.2 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	72,15
		1.3 Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	67
		1.4 Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas Kinerja	100%
		1.5 Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	100%
NO.	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.		1.1 Nilai SAKIP Perangkat	82,72 (A)

	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Daerah	
		1.2 Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah	91,60%
		1.3 Indeks profesionalitas ASN	90 (Tinggi)
2.	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 Inovasi

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.370.651.400	APBD 2024
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 65.000.000	APBD 2024
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 40.500.000	APBD 2024
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 12.500.000	APBD 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	88,31%
NO.	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	1.1 Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,72 (A)
		1.2 Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah	91,60%
		1.3 Indeks Profesionalitas ASN	90 (Tinggi)
2.	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.157.946.400	PAPBD 2024
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 65.000.000	PAPBD 2024
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 40.500.000	PAPBD 2024
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 12.500.000	PAPBD 2024

Adapun Rencana Kerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2024 secara terperinci sebagaimana dalam Lampiran A LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024. Sedangkan perjanjian kinerja Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dengan Bupati Mojokerto yang selanjutnya disebut sebagai Perjanjian Kinerja organisasi terdapat dalam Lampiran B LKjIP 2024.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tidak terlepas dari rangkaian sistem perencanaan yang ada mulai dari Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) serta Penetapan Kinerja (PK). Dalam pengukuran capaian kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan pembangunan dilakukan dengan pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja yang setiap capaiannya dilakukan analisis capaian kinerja.

A. Pengukuran Capaian Kinerja/Sasaran

Pengukuran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2024 berdasar pada pola yang telah diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2024, realisasi kinerja pada tahun 2024 dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya (tahun 2023), serta realisasi kinerja tahun 2024 dengan target akhir Renstra Tahun 2021-2026.

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang seharusnya terjadi dengan kinerja yang diharapkan. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

- a. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendah kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} : \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

a. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} : \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Atau

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} : \frac{(2 \times \text{Rencana}) - \text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Untuk menetapkan analisis pencapaian kinerja, berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 beserta petunjuk pelaksanaannya telah menetapkan standart penilaian dengan skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

91% s.d. ≤ 100%		Sangat tinggi
76% s.d. ≤ 90%		Tinggi
66% s.d. ≤ 75%		Sedang
51% s.d. ≤ 65%		Rendah
≤ 50%		Sangat rendah

Untuk melakukan pengukuran kinerja diperlukan Standart Operasional Prosedur (SOP) yang meliputi :

1. SOP Pengumpulan Data Kinerja
2. SOP Pengukuran Kinerja

3. SOP Evaluasi Kinerja Internal,
yang dapat diunduh pada link :
<https://drive.google.com/drive/folders/12TYt0T-Usb8hbkJVrqdBAJzn7AmO5Dd9?usp=sharing>

1. Analisa Capaian Kinerja berdasarkan Target dan Realisasi Tahun 2024

Analisa dan evaluasi dilakukan terhadap penyebab terjadinya celah kinerja (performance gap) yang terjadi serta tindakan perbaikan yang diperlukan di masa yang akan datang. Hal ini bermanfaat untuk penyempurnaan /perbaikan perencanaan dan penanganan atau peningkatan kinerja di masa mendatang. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya yang ditunjukkan dari pencapaian target sasaran strategis yang telah ditetapkan dengan hasil sebagai berikut :

Tabel 3.1.
Analisa Capaian Kinerja Berdasarkan Target dan Realisasi Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Tingkat Capaian	Kategori	Sumber Data
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	88,31%	88,75%	100,49%	Sangat Tinggi	e-Sukma Jatim
No.	Kinerja Lainnya	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Tingkat Capaian	Kategori	Sumber Data
2.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan Akuntabel	2.1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,72 (A)	82,75 (A)	100,03%	Sangat Tinggi	Hasil Evaluasi Inspektorat
		2.2. Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	91,60%	87,02%	95%	Sangat Tinggi	Aplikasi e-Monev
		2.3. Indeks Profesionalitas ASN	90	86,03	95,58%	Sangat Tinggi	BKPSDM
3.	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2	3	150%	Sangat Tinggi	Bappeda
Rata-rata Capaian					108,22%		

Dari Tabel 3.1 tersebut di atas, perlu disampaikan bahwa lebih banyak indikator Kinerja yang telah terpenuhi diatas 100% dan ada dua indikator yang capaiannya tidak 100% tetapi diatas 95% yaitu Presentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah sebesar 95%, Indeks Profesionalitas ASN sebesar 95,58%.

Penjabaran Analisis dan evaluasi capaian kinerja Disperka tahun 2024 dapat disajikan sebagai berikut :

Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Kategori
Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	88,31	88,75	100,49%	Sangat Tinggi
Capaian Sasaran 1			100,49%	

Nilai IKM pelayanan perpustakaan dan kearsipan pada Tahun 2024 tercapai sebesar 88,75 dengan target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja sebesar 88,31, sehingga persentase capaiannya sebesar 100,49% dengan kategori kinerja A (Sangat Tinggi)

Nilai IKM pelayanan perpustakaan dan kearsipan pada Tahun 2024 tersebut diatas diperoleh dari 9 unsur meliputi :

No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-2 Unsur Pelayanan	Kategori
1	Persyaratan	3,54	A
2	Sistem, mekanisme dan Prosedur	3,50	B
3	Waktu Penyelesaian	3,42	B
4	Biaya/Tarif	3,88	A
5	Produk Spesifikasi jenis Pelayanan	3,46	B
6	Kompetensi Pelaksana	3,53	B
7	Perilaku Pelaksana	3,57	A
8	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	3,89	A
9	Sarana dan Prasarana	3,48	B
Rata Rata Nilai IKM		88,75	A (Sangat Baik)

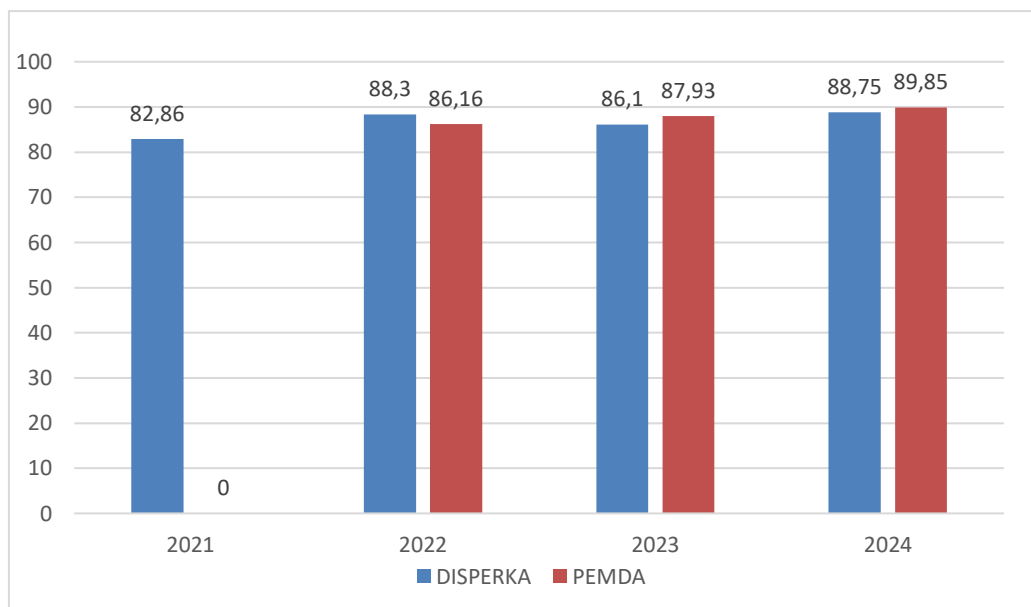
Sumber data : hasil pengolahan data E- sukma

Laporan SKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan dapat diunduh pada link :

[https://drive.google.com/file/d/1PisUtgFAcQrxWzEauFZmEQLuNQVzt8He/vi
ew?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1PisUtgFAcQrxWzEauFZmEQLuNQVzt8He/vi
ew?usp=sharing)

Keberhasilan upaya peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan didukung dengan komitmen seluruh unsur SDM di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam memberikan pelayanan terbaik meskipun dengan dukungan anggaran yang minimalis.

Capaian Nilai IKM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Mulai Tahun 2022 sampai dengan Tahun 2024 jika dibandingkan dengan Realisasi Capaian Pemerintah Daerah sebagaimana terlihat pada bagan dibawah ini :



Kinerja Lainnya 1 : Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan Akuntabel

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Kategori
Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,72 (A)	82,75 (A)	100,03%	Sangat Tinggi
Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	91,60%	87,02%	95%	Sangat Tinggi
Indeks Profesionalitas ASN	90	86,03	99,53%	Sangat Tinggi
Rata-rata Capaian			98,19%	

a. Nilai SAKIP Perangkat Daerah

Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 tercapai sebesar 82,75 dengan target yang ditetapkan pada Perjanjian

Kinerja Perubahan Tahun 2024 sebesar 82,72 sehingga capaiannya sebesar 100,03%

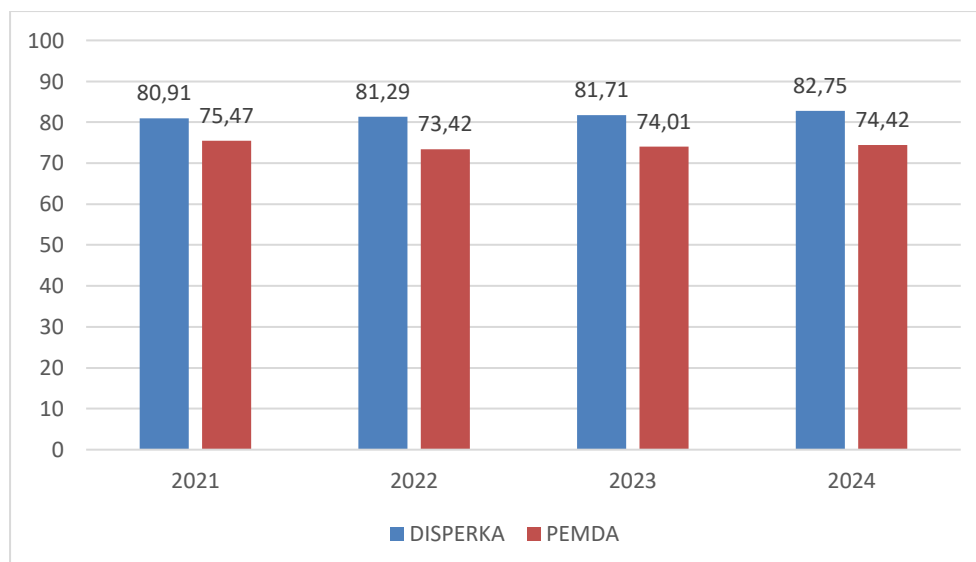
Penilaian SAKIP ini meliputi beberapa unsur yaitu :

No.	Komponen yang dinilai	Bobot	Nilai
1.	Perencanaan Kinerja	30	24,60
2.	Pengukuran Kinerja	30	24,90
3.	Pelaporan Kinerja	15	12,75
4.	Evaluasi Akuntabilitas Internal	25	20,50
	Nilai Hasil Evaluasi	100	82,75

Berita acara Hasil Evaluasi SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 dapat diunduh pada Link :

https://drive.google.com/file/d/1CLVTngD344KSJ-BhBWe-P28aC05oE-Z5/view?usp=drive_link

Capaian Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan jika dibandingkan dengan Capaian Pemerintah Daerah sebagaimana terlihat pada bagan dibawah ini :



b. Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah

Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024 tercapai sebesar 87,02% dengan target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Perubahan sebesar 91,60%, sehingga Capaiannya sebesar 95%

Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2024 bisa diunduh pada Link :
https://drive.google.com/drive/folders/15vfm1CFKmspjLBazSTHo5n-BYayYZWRW?usp=drive_link

c. Indeks Profesionalitas ASN

Indeks Profesionalitas ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 tercapai sebesar 86,03 dengan target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024 sebesar 90 sehingga capaiannya sebesar 99,53 dengan kategori Baik

IP ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat diunduh pada link
https://drive.google.com/drive/folders/15vfm1CFKmspjLBazSTHo5n-BYayYZWRW?usp=drive_link

Kinerja Lainnya 2 : Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Ket
Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2	3	150%	Baik
Rata-rata Capaian			150%	

Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan Tahun 2024 tercapai sebesar 3 buah dengan target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja sebesar 2 buah, sehingga capaiannya adalah 150%.

Inovasi yang dimaksud adalah :

1. Aplikasi SIPUSLI yang merupakan sebuah aplikasi yang digunakan untuk pelaksanaan Workshop Literasi yang diadakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dengan fitur mulai dengan Pendaftaran Peserta, Materi yang diberikan hingga bisa cetak Sertifikat. Aplikasi ini sudah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana bisa diunduh pada link

https://drive.google.com/drive/folders/15vfm1CFKmspjLBazSTHo5n-BYayYZWRW?usp=drive_link

Untuk dapat membuka aplikasi ini bisa melalui link

<https://sipusli.mojokertokab.go.id>

2. PUSTAKA ASIEK

Kegiatan Pustaka Terapan-Asistensi Dan Eksplorasi (“Pustaka Asiek”) merupakan sarana untuk memfasilitasi masyarakat yang ingin meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya dalam berbagai bidang yang dapat difasilitasi oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto;

Yang dimaksud Ekonomi kreatif disini adalah bidang kerajinan tangan/Craft, kuliner, IT, menulis, seni dan budaya.

Kegiatan Pustaka Terapan-Asistensi Dan Eksplorasi (“Pustaka Asiek”) yang dapat dijadikan sebagai sarana pembelajaran dan eksplorasi keterampilan bagi masyarakat, sehingga masyarakat menjadi lebih cakap, kreatif dan mandiri dari segi pengetahuan dan keterampilan yang dapat dimanfaatkannya menjadi suatu kegiatan ekonomi yang produktif untuk meningkatkan kesejahteraannya sesuai dengan program Literasi Untuk Kesejahteraan,

3. SIPUSWITA

Aplikasi Website Sistem Informasi Perpustakaan Wanita dan Anak (SIPUSWITA) dikembangkan oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan;

Aplikasi SIPUSWITA merupakan perpustakaan digital khusus wanita dan anak merujuk pada koleksi bahan bacaan, sumber daya, dan informasi yang disusun dalam format digital dan disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan pembelajaran serta pemberdayaan wanita dan anak;

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto menawarkan konten yang relevan dengan isu gender, kesehatan, pendidikan, pengasuhan anak, hak-hak wanita dan lainnya.

Aplikasi Website Sistem Informasi Perpustakaan Wanita dan Anak (SIPUSWITA) dapat digunakan oleh seluruh masyarakat Indonesia baik secara perorangan, kelompok maupun instansi/Lembaga.

Untuk dapat membuka aplikasi ini bisa melalui link :
<https://sipuswita.mojokertokab.go.id>

2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021-2024

Untuk mengetahui perkembangan capaian kinerja setiap tahunnya, maka perlu adanya perbandingan capaian kinerja dari tahun ke tahun. Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 – 2026. Realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021 s.d. tahun 2024 untuk setiap sasaran strategis adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2.
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 – 2024

No	Kinerja Utama/Sasaran Strategis Renstra Disperka Tahun 2021-2024	Indikator Kinerja	2021			2022			2023			2024		
			Target	Realisasi	Tingkat Capaian	Target	Realisasi	Tingkat Capaian	Target	Realisasi	Tingkat Capaian	Target	Realisasi	Tingkat Capaian
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	78	82,86	106,23%	79	88,3	105,4%	85	86,1	101,29%	88,31	88,75	100,49
2.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan Akuntabel	2.1.Nilai SAKIP Perangkat Daerah	81,32	80,91	99,49	82,02	81,29	99,11%	82,72	81,71	98,77	82,72	82,75	100,03
		2.2.Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	-	77,86	-	90%	90,43	100,47%	90,5	91,59	101,2%	91,60	87,02	95%
		2.3.Indeks Profesionalitas ASN	-	-	-	75,59	56,55	74,81	90	89,58	99,53	90	86,03	95,58
3.	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	2	3	150%

3. Perbandingan Realisasi Kinerja sd Akhir Periode Renstra

Perbandingan Realisasi kinerja Tahun 2024 dengan target akhir periode Renstra Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3. Perbandingan Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 Dengan Akhir Periode Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target akhir Renstra	Realisasi 2024	Tingkat Kemajuan (Tingkat capaian terhadap Target akhir Renstra)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	83	88,75	106,92
No	Kinerja Lainnya	Indikator Kinerja	Target akhir Renstra	Realisasi 2024	Tingkat Kemajuan (Tingkat capaian terhadap Target akhir Renstra)
2.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan Akuntabel	2.1.Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84,82	82,75	97,55
		2.2.Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	87,02%	96,68
		2.3.Indeks Profesionalitas ASN	77,59	86,03	110,87
3.	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1	3	300

Berdasarkan tingkat kemajuan pencapaian sasaran target akhir renstra tahun 2021 - 2026 maka ada beberapa indikator sasaran yang telah mencapai atau melampaui target akhir renstra yakni :

- a. Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan dengan realisasi capaian kinerja pada tahun 2024 sebesar 88,75 yang berarti telah melampaui target akhir periode Renstra Tahun

2021- 2026; dan

- b. Indeks Profesionalitas ASN dengan realisasi capaian kinerja tahun 2024 sebesar 86,03 yang berarti telah melampaui target akhir periode Renstra Tahun 2021-2026.

4. Capaian Kinerja Tahun 2024 Terhadap Angka Nasional

Untuk mengetahui perbandingan realisasi kinerja secara nasional maka dilakukan perbandingan realisasi kinerja Disperka Kabupaten Mojokerto dengan nasional.

Sebagaimana dapat dilihat pada tabel 3.4, bahwa beberapa Indikator tidak dapat dibandingkan dengan Realisasi Nasional, hal ini dikarenakan masih belum dimilikinya data tersebut tahun 2024 secara Nasional.

Tabel 3.4. Perbandingan Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 Dengan Realisasi Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Realisasi 2024	% Realisasi Nasional	Ket (+/-)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	1.1.Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	88,75		
No	Kinerja Lainnya	Indikator Kinerja	% Realisasi 2024	% Realisasi Nasional	Ket (+/-)
2.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan Akuntabel	2.1.Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,75		
		2.2.Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	87,02		
		2.3.Indeks Profesionalitas ASN	86,03		
3.	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	3		

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Dari capaian indikator kinerja tahun 2024 ada beberapa faktor keberhasilan yaitu ;

1. Adanya dukungan stakeholder dalam bersinergi kegiatan.
2. Adanya dukungan teknologi informasi yang semakin maju
3. Lokasi kantor yang strategis karena berdekatan dengan beberapa universitas, Instansi dan berada di jalur Utama/Jalur Nasional
4. Terbukanya kesempatan untuk bekerjasama (MoU) dengan pihak swasta/pihak lain dalam mendukung pelaksanaan kegiatan.

Sedangkan faktor penyebab kegagalan adalah :

1. Semakin meluasnya ketergantungan masyarakat terhadap gadget sehingga menurunkan tingkat kegemaran membaca masyarakat melalui perpustakaan
2. Belum adanya formasi pengisian tenaga ASN sesuai dengan kebutuhan yaitu Arsiparis dan Pustakawan
3. Ketersediaan SDM yang terbatas dan belum sesuai dengan kualifikasi kebutuhan

Alternatif solusi yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah dengan memanfaatkan semua Sumber Daya yang ada seoptimal mungkin agar target kinerja bisa tercapai, apabila kegiatan tidak didukung oleh anggaran APBD maka kegiatan tersebut tetap dilaksanakan tanpa anggaran APBD (Non APBD).

B. Akuntabilitas Keuangan (Cost per Outcome)

Anggaran yang tersedia pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat disajikan sebagai berikut :

1. Komposisi Anggaran

Pada tabel 3.5 diperoleh gambaran bahwa komposisi anggaran yang telah dialokasikan pada APBD semuanya untuk mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Tabel 3.5. Komposisi Alokasi Anggaran Pada Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Anggaran	% Anggaran
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	118.000.000	2,76%
No	Kinerja Lainnya	Indikator Kinerja	Anggaran	% Anggaran
2.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan Akuntabel	2.1.Nilai SAKIP Perangkat Daerah	4.157.946.400	97,24%
		2.2.Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah		
		2.3.Indeks Profesionalitas ASN		
3.	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		
		JUMLAH	4.275.946.400	100%

2. Capaian Kinerja Anggaran Berdasarkan Sasaran Strategis

Capaian kinerja anggaran berdasarkan sasaran strategis yang disajikan pada tabel 3.6 diperoleh gambaran bahwa, secara keseluruhan menunjukkan hasil yang baik.

Tabel 3.6. Capaian Kinerja Anggaran Berdasarkan Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alokasi	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	118.000.000	112.865.726	95,65%
No	Kinerja Lainnya	Indikator Kinerja	Alokasi	Realisasi	% Capaian
2.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan Akuntabel	2.1.Nilai SAKIP Perangkat Daerah	4.157.946.400	3.608.248.622	86,78%
		2.2.Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah			
		2.3.Indeks Profesionalitas ASN			
	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan			
JUMLAH			4.275.946.400	3.721.114.348	87,02%

3. Capaian Efisiensi Anggaran

Sampai dengan akhir tahun 2024, nilai rata-rata capaian efisiensi anggaran sebagaimana yang disajikan pada tabel 3.7 adalah didukung oleh semuanya baik Sasaran Strategis maupun Kinerja lainnya dan hampir semua Indikator Kinerja dapat dikatakan efisien .

Tabel 3.7. Capaian Efisiensi Anggaran Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Mojokerto Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	Realisasi Anggaran	Tingkat Efisiensi	Kete
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	100,49%	95,65%	1,05	Efisien
No	Kinerja Lainnya	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	Realisasi Anggaran	Tingkat Efisiensi	Kete
2.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan Akuntabel	2.1.Nilai SAKIP Perangkat Daerah	100,03%	86,78%	1,26	Efisien
		2.2.Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%			
		2.3.Indeks Profesionalitas ASN	95,58%			
3.	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	150%			

Dari Tabel diatas dapat disimpulkan bahwa :

1. Tingkat Efisiensi sasaran “Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan” sebesar 1,05 atau Efisien karena untuk mencapai Kinerja sebesar 100,49 diperlukan capaian anggaran sebesar 96,65%
2. Tingkat Efisiensi Kinerja Lainnya yaitu “Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel sebesar 1,26 atau efisien karena untuk mencapai kinerja Rata-rata 96,87 % diperlukan capaian anggaran sebesar 86,78%
3. Tingkat Efisiensi Kinerja Lainnya “Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah” tidak dapat dihitung efisiensinya karena untuk mencapai kinerja sebesar 150% tidak didukung dengan anggaran.

Dalam penggunaan Sumber daya yang ada, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memanfaatkannya secara optimal dengan menggunakan semua sumberdaya yang ada baik sumber daya manusia maupun sumber daya anggaran. Pada Tahun 2024 `Sumber Daya Manusia yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sangat minim yaitu hanya ada 23 Orang Tenaga PNS dan dibantu dengan 5 Orang Tenaga Harian Lepas (THL) yang dibiayai dari APBD.

Dari pagu anggaran yang tersedia Tahun 2024 sebesar Rp. 4.275.946.000,- terealisasi sebesar Rp. 3.721.114.348,- (87,02%) dengan sisa anggararan sebesar Rp. 554.832.052,- (12,98%) yang sebagian besar adalah dari sisa Gaji dan Tunjangan ASN dengan penjelasan rinci sebagai berikut :

URAIAN	JUMLAH	PERSENTASE
1. Gaji dan Tunjangan	393.243.139	9,20%
2. TPP	90.530.035	2,12%
3. Efisiensi Anggaran	69.081.682	1,62%
4. Pembulatan	1.977.196	0,05%
	554.832.052	12,98%

Dari data tersebut di atas dapat diketahui bahwa pada Tahun 2024 terdapat efisiensi selain gaji dan tunjangan serta rekening belanja pembulatan yaitu sebesar Rp. 69.081.682,- atau 1,62% dari Total Anggaran yang dikelola.

4. Realisasi Anggaran Berdasarkan Program/Kegiatan

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto untuk mewujudkan tingkat capaian yang diharapkan, pada tahun anggaran 2024, didukung dengan anggaran yang bersumber dari APBD sebesar **Rp. 4.275.946.400** yang harus dipertanggung jawabkan secara akuntabel.

Dari jumlah anggaran tersebut, terbagi ke dalam rincian sebagai berikut :

- 1. Belanja Operasi : Rp. **4.216.626.812,-**
 - a. Belanja Pegawai : Rp. 3.557.174.000,-
 - b. Belanja Barang dan Jasa : Rp. 359.452.812,-
- 2. Belanja Modal : Rp. **59.319.588,-**
 - a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin : Rp. 46.025.506,-
 - b. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya : Rp. 13.294.082,-

Tabel 3.8. Realisasi Anggaran Berdasarkan Belanja Operasi dan Belanja Modal Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024

No	Uraian	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	SILPA
1.	BELANJA OPERASI	4.216.626.812	3.670.428.848	87,05	546.197.964
	a. Belanja pegawai	3.857.174.000	3.373.400.826	87,46	483.773.174
	b. Belanja Barang dan Jasa	359.452.812	297.028.022	82,63	62.424.790
2.	BELANJA MODAL	59.319.588	50.685.500	85,44	8.634.088
	a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	46.025.506	38.685.500	84,05	7.340.006
	c. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	13.294.082	12.000.000	90,27	1.294.082
	Total	4.275.946.400	3.721.114.348	87,02	554.832.052

Capaian realisasi anggaran berdasarkan pengalokasian untuk program/kegiatan sebagaimana disajikan pada tabel 3.8, diketahui bahwa secara keseluruhan Belanja Operasi dan Belanja Modal realisasinya adalah **87,02%**.

Tabel 3.9. Realisasi Anggaran Berdasarkan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% Capaian	SILPA
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.157.946.400	3.608.248.622	86,57	549.697.778
1.	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.437.600	4.068.100	74,81	1.369.500
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.837.600	2.155.200	75,95	682.400
b.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.600.000	1.912.900	73,57	687.100
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.838.734.000	3.354.971.006	87,40	483.762.994
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.838.734.000	3.354.971.006	87,40	483.762.994
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	81.379.904	65.882.900	79,75	15.497.004
a.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000	40.945.500	81,89	9.054.500
b.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	0	0	0	0
c.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.879.904	3.225.300	66,09	1.654.604
d.	Penyediaan Bahan/Material	20.000.000	15.389.500	76,95	4.610.500
e.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.500.000	6.322.600	97,27	177.400
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	156.194.896	120.580.319	77,19	35.614.577
a.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	106.932.496	73.165.439	68,42	33.767.057
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	49.262.400	47.414.880	96,25	1.847.520
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	76.200.000	62.746.297	82,34	13.453.703
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	45.700.000	34.426.961	75,33	11.273.039
b.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12.500.000	11.587.236	92,70	912.764
c.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.000.000	16.732.100	92,96	1.267.900
II.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	65.000.000	61.164.746	94,09	3.835.254
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	40.000.000	36.988.146	92,47	3.011.854
a.	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	9.475.000	94,75	525.000
b.	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar nasional Perpustakaan	10.000.000	9.997.646	99,98	2.354
c.	Pengembangan bahan Pustaka	20.000.000	17.515.500	87,58	2.484.500
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	25.000.000	24.176.600	96,70	823.400
a.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	10.000.000	9.900.000	99,00	100.000
b.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	15.000.000	14.276.600	95,18	723.400

III.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	40.500.000	39.969.400	98,68	530.600
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	28.000.000	27.638.700	98,70	361.300
a.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	18.000.000	17.727.700	98,49	272.300
b.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	10.000.000	9.911.000	99,11	89.000
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	12.500.000	12.330.700	98,65	169.300
a.	Akuisisi, Pengeolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	12.500.000	12.330.700	98,65	169.300
IV.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	12.500.000	11.731.580	93,85	768.420
1.	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi D bawah 10 (sepuluh) Tahun	12.500.000	11.731.580	93,85	768.420
a.	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	12.500.000	11.731.580	93,85	768.420
Total		4.275.946.400	3.721.114.348	87,02	554.832.052

Dari tabel di atas diketahui bahwa hampir semua kegiatan dan Sub Kegiatan capaian realisasinya sudah cukup tinggi.

C. Prestasi/Penghargaan

Prestasi/Penghargaan/Peran aktif dalam meraih penghargaan yang diraih oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 adalah :

Dalam Evaluasi Reformasi Birokrasi Tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan salah satu Perangkat Daerah yang menjadi indicator dalam mendukung peningkatan Reformasi Birokrasi general sasaran strategis 1 nomor 8 yaitu meningkatnya kualitas pengelolaan arsip digital.

Sesuai dengan surat Kepala Pusat Pengawasan dan akreditasi Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto masuk kategori A (Memuaskan).

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto sebagai OPD teknis yang mempunyai tugas pokok untuk melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan, mempunyai fungsi untuk memberikan pelayanan di bidang perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana prasarana secara efektif, efisien, berhasil dan berdaya guna serta akuntabel.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dalam melaksanakan tugasnya secara umum dapat dikatakan berhasil dengan baik.

Kesimpulan yang dapat disajikan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2024 ini adalah sebagai berikut :

1. Hasil Pengukuran Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 adalah rata-rata mencapai **108,22%**. Hasil ini menggambarkan bahwa capaian kinerja terhadap sasaran strategis yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan Sangat Tinggi.
2. Realisasi Anggaran Berdasarkan Program/Kegiatan Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun 2024 adalah Baik, yaitu rata-rata sebesar **87,02%** atau terdapat sisa anggaran sebesar 12,98% atau sebesar Rp. 554.832.052,-

B. Langkah Perbaikan

Langkah-langkah perbaikan yang perlu diambil Disperka untuk meningkatkan kualitas Pelayanan Publik adalah sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel 4.1
Rencana Tindak Lanjut LKjIP Disperka Tahun 2024

No	Langkah Perbaikan LKjIP	Rencana Tindak Lanjut	Pemetaan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Timeline		
				Tahun 2024 (murni)	Tahun 2024 (perubahan)	Tahun 2025
1	Mengoptimalkan Pembinaan Perpustakaan pada Sekolah-sekolah dan Masyarakat	Secara Berkala dilaksanakan monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan	Program Pembinaan Perpustakaan	V	V	V
2.	Mengoptimalkan Pembinaan Kearsipan pada Perangkat Daerah	Secara Berkala dilaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan	Program Pengelolaan Arsip	V	V	V

LAMPIRAN A.

1. Form Pendanaan Indikatif pada Reviu RENSTRA

Dapat diunduh pada link :

https://drive.google.com/file/d/1h1H6tYhDyAYgi8W9cTSjN1oP_U8jcrJV/view?usp=sharing

2. Form 3.1 Matriks Rencana Program dan kegiatan Prioritas Daerah pada RKPD Perubahan Tahun 2024

Dapat diunduh pada link :

https://docs.google.com/document/d/1PmrcWAQd0O_6xGi0Yr0OymhONO-50OvA/edit?usp=sharing&oid=107962067851002451771&rtpof=true&sd=true

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOERHONO, S.Sos, MM
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
Jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 29 Januari 2024

<p>Pihak Kedua BUPATI MOJOKERTO</p>  <p><u>dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si</u></p>	<p>Pihak Pertama KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO</p>  <p><u>NOERHONO, S.Sos, MM</u> Pemina Utama Muda NIP. 197210081992011001</p>
--	---

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	1.1 Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	88,31%
		1.2 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	72,15
		1.3 Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	67
		1.4 Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan Akuntabilitas Kinerja	100%
		1.5 Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	100%

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	1.1 Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,72 (A)
		1.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	91,60%
		1.3 Indeks Profesionalitas ASN	90 (Tinggi)
2	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 Inovasi

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.370.651.400	APBD 2024
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 65.000.000	APBD 2024
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 40.500.000	APBD 2024
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 12.500.000	APBD 2024

Mojokerto, 29 Januari 2024

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO



dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO



NGERHONO, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197210081992011001

CS Dipindai dengan CamScanner



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOERHONO, S.Sos, MM
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
Jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 23 September 2024

Pihak Kedua

BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO

NOERHONO, S.Sos, MM
Pemula Utama Muda
NIP 197210081992011001

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	88,31%

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	1.1 Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,72 (A)
		1.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	91,60%
		1.3 Indeks Profesionalitas ASN	90 (Tinggi)
2	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.157.946.400	P APBD 2024
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 65.000.000	P APBD 2024
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 40.500.000	P APBD 2024
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 12.500.000	P APBD 2024

Mojokerto, 23 September 2024

Pihak Kedua

BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO

NOERHONO, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197210081992011001

B. Data Pengukuran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tabel 3.1.
Analisa Capaian Kinerja Berdasarkan Target dan Realisasi Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Tingkat Capaian	Kategori	Sumber Data
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	88,31%	88,75%	100,49%	Sangat Tinggi	e-Sukma Jatim
No.	Kinerja Lainnya	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Tingkat Capaian	Kategori	Sumber Data
2.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan Akuntabel	1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,72 (A)	82,75 (A)	100,03%	Sangat Tinggi	Hasil Evaluasi Inspektorat
		2. Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	91,60%	87,02%	95%	Sangat Tinggi	Aplikasi e-Monev
		3. Indeks Profesionalitas ASN	90	86,03	95,58%	Sangat Tinggi	BKPSDM
3.	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2	3	150%	Sangat Tinggi	Bappeda
Rata-rata Capaian					108,22%		

D. Laporan Kinerja Eselon III Tahun 2024

Dapat diunduh pada link :

<https://drive.google.com/drive/folders/12TYt0T-Usb8hbkJVrqdBAJzn7AmO5Dd9?usp=sharing>

E. CASCADING KINERJA

Misi 3 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan

CASCADING KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO				
TUJUAN OPD (SASARAN PEMDA)				
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik				
INDIKATOR TUJUAN				
Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) Kabupaten				
SASARAN				
Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan				
INDIKATOR SASARAN				
Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan Target : 80%				
PROGRAM (KINERJA ESELON II)				
Program Pembinaan Perpustakaan		Program Pengelolaan Arsip		Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
INDIKATOR PROGRAM				
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks Kegemaran Membaca (TGM)	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja		Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban
Target : 12	Target : 41	Target : 52%		Target : 53%
KEGIATAN (KINERJA ESELON III)				
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
INDIKATOR KEGIATAN				
1. Jumlah Buku yang dibeli 2. Jumlah Peserta 3. Jumlah Bahan Pustaka Lokaldan Perbaikan Bahan Pustaka	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	Jumlah PD yang sudah mengelola Arsip Dinamis sesuai aturan	Jumlah PD yang sudah menyerahkan Arsip Statis ke Lembaga Kearsipan Daerah	Jumlah Produk Hukum yang ditetapkan
Target : 1. 1000 Eksemplar 2. 100	Target : 15 kali	Target : 5 OPD	Target : 5 OPD	Target : 3 Peraturan
SUB KEGIATAN				
1. Pengembangan Kekhasan Koleksi Daerah Tingkat daerah Kabupaten/Kota	1. Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	1. Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis	1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	1. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
Target : 20 Eksemplar	Target : 25 lokasi	Target : 500 Berkas	Target : 500 berkas	Target : 500 berkas
2. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standart Nasional	2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	2. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		
Target : 40 Perpustakaan	Target : 1 Sekolah	Target : 1 laporan		
3. Pengembangan Bahan Pustaka				
Target : 500 Eksemplar				

CASCADING KINERJA RUTIN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO						
TUJUAN OPD (SASARAN PEMDA)						
MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK						
INDIKATOR TUJUAN						
NILAI IKM (INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT)						
SASARAN						
MENINGKATNYA TATA KELOLA BIROKRASI PERANGKAT DAERAH YANG EFISIEN, EFEKTIF DAN AKUNTABEL						
INDIKATOR SASARAN						
NILAI REFORMASI BIROKRASI PERANGKAT DAERAH						
Target : 62						
PROGRAM (KINERJA ESELON II)						
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota						
INDIKATOR PROGRAM						
Nilai SAKIP Perangkat Daerah						Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta Berkelanjutan
Target : 82,72 (A)						Target : 1 Inovasi
KEGIATAN (KINERJA ESELON III)						
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	-
INDIKATOR KEGIATAN						
Prosentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai Sesuai Target	Prosentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	Prosentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai	Prosentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	-
Target : 94%	Target : 90 %	Target : 75,59	Target : 90 %	Target : 90 %	Target : 90 %	
SUB KEGIATAN						
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	-	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	-
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan	

					Bangunan Lainnya	
			Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
			Sub Kegiatan Penyediaan Bahan / Material			
			Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			

F. Peta Proses Bisnis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Bisa diunduh melalui Link :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1p4SU6hratKIQmsD9SY26QuAXShwtMe/edit?usp=drive_link&oid=107962067851002451771&rtpof=true&sd=true

G. Tindak Lanjut Evaluasi SAKIP 2024

RATL bisa diunduh melalui Link :

https://drive.google.com/file/d/1Dj0eSzk8_GxZRVvMW5zBlxxDRtooiv3a/view?usp=sharing

TL bisa diunduh melalui Link :

https://drive.google.com/file/d/1Hn9jVm4j8j3eYPNLrxdouNL4_gpe7urt/view?usp=sharing