

## RENCANA AKSI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama			Target Triwulan				
					I	II	III	IV	
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	1.1 Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan			-	-	-	80%	
		1.2 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			-	-	-	12	
		1.3 Indeks Kegemaran Membaca			-	-	-	41,0	
		1.4 Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan Akuntabilitas Kinerja			-	-	-	52%	
		1.5 Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban			-	-	-	53%	
2.	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah yang efektif, efisien dan Akuntabel	2.1. Nilai Reformasi Birokrasi (RB) Perangkat Daerah			-	-	-	62	
		2.2. Nilai SAKIP Perangkat Daerah			-	-	-	82,72 (A)	
		2.3. Rata-rata Capaian Indikator Program			-	-	-	94%	
		1. Program Pembinaan Perpustakaan Target IPLM : 12, TGM : 41							
		2. Pogram Pengelolaan Arsip Target 52%							
		3. Program Perlindungan dan penyelamatan Arsip target 53%							
		2.4. Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah			-	-	-	90%	
		2.5. Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah			-	-	-	76,09	
3.	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	3.1 Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan			-	-	-	1	
NO	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output/Keluaran	Aksi /Kegiatan	Jadual Pelaksanaan			
						I	II	III	IV
1.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>		<b>4.442.633.400</b>						
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		12.500.000	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai					
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.500.000	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen RENJA & RENJA Perubahan				
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Evaluasi Renja Triwulanan, LKjIP, LKPJ, LPPD Perangkat Daerah				

	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		4.035.721.000	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah					
		Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	4.035.721.000	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN				
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		110.450.000	Persentase penyediaan administrasi Umum Perangkat daerah sesuai kebutuhan					
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	50.000.000	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor				
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20.000.000	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Penyediaan makanan dan minuman				
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.450.000	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Penyediaan Foto copy dan Penggandaan				
		Penyediaan Bahan/Material	20.000.000	Jumlah waktu penyediaan ATK	Penyediaan alat tulis kantor				
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15.000.000	Jumlah waktu Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Biaya Perjalanan Dinas				
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		200.262.400	Persentase Penyediaan Jasa Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan					
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	140.262.400	Jumlah waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Biaya Rekening listrik dan telepon				
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	60.000.000	Jumlah Penyediaan Jasa Tenaga Kerja	Penyediaan Jasa Tenaga Kerja (THL)				
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		83.700.000	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik					

		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	45.700.000	Jumlah waktu penyediaan BBM, Servis, ganti suku cadang kendaraan dan perpanjangan STNK	Biaya perpanjangan Perizinan kendaraan dan Servis, ganti suku cadang				
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	20.000.000	Jumlah waktu pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan lainnya				
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	18.000.000	Jumlah waktu pemeliharaan/Rehabilitasi sarana prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Pemeliharaan Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya				
2.	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>		<b>90.000.000</b>	1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat					
				2. Indeks Kegemaran Membaca					
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		60.000.000	1. Jumlah Buku yang dibeli 2. Jumlah Peserta 3. Jumlah bahan pustaka lokal dan perbaikan bahan pustaka					
		Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	15.000.000	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas daerah tingkat Daerah	Pelestarian bahan Pustaka lokal dan perbaikan bahan pustaka				
		Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	10.000.000	Jumlah Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan				
		Pengembangan Bahan Pustaka	35.000.000	Jumlah bahan Perpustakaan tercetak dan diadakan	Pengadaan/Pembelian Koleksi Perpustakaan				
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		30.000.000	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca					

		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan pendidikan Khusus serta Masyarakat	15.000.000	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kunjungan jemput Bola Mobil Perpustakaan Keliling				
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	15.000.000	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Wokshop Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial				
<b>3.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>		<b>35.000.000</b>	<b>Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan Akuntabilitas Kinerja</b>					
	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>		20.000.000	Jumlah PD yang sudah mengelola arsip dinamis sesuai aturan					
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	20.000.000	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan penyusutan	Biaya Penyusutan arsip In Aktif				
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	10.000.000	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Pengawasan Arsip Perangkat Daerah				
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		15.000.000	Jumlah PD yang sudah menyerahkan arsip statis ke lembaga Kearsipan Daerah					
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	15.000.000	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				
<b>4.</b>	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>		<b>15.000.000</b>	<b>Tingkat Keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban</b>					
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		15.000.000	Jumlah produk hukum yang ditetapkan					

		Penilaian, Penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	15.000.000	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun				
--	--	---	------------	---	---	--	--	--	--

Mojokerto, Januari 2023  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
 KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO



NOERHONO, S Sos, MIM  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 197210081992011001