



**PERUBAHAN RENCANA KERJA 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa mengucap puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 telah dapat terselesaikan.

Penyusunan Perubahan RENJA ini dimaksudkan agar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dapat memberikan arah kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 kepada publik atas amanat yang diemban sekaligus mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bertanggung jawab.

Kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan Perubahan RENJA ini kami sampaikan banyak terima kasih dan semoga apa yang telah kita perbuat ini akan memberikan manfaat bagi masyarakat, pemerintah dan khususnya bagi lembaga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan ridha dan barokah-Nya serta selalu membimbing, menjaga dan memberikan kemudahan-kemudahan kepada kita semua sehingga Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Perubahan Tahun Anggaran 2021 ini mampu meningkatkan kinerja penyelenggaraan pelayanan bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta bisa memberikan manfaat seluas-luasnya bagi masyarakat Kabupaten Mojokerto. Amin ya robbal alamiin.

Mojokerto, Agustus 2022

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO**



NOERHONO, S. Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197210081992011001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI iii

DAFTAR TABEL iv

BAB I PENDAHULUAN.....1

1.1 Latar Belakang1

1.2 Landasan Hukum.....1

1.3 Maksud dan Tujuan.....4

1.4 Sistematika Penulisan.....5

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN BERJALAN7

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan s/d Triwulan II dan
Capaian Renstra Perangkat Daerah.7

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....18

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.20

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Perubahan.....22

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....32

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH33

BAB IV PENUTUP38

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian
Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan Kabupaten Mojokerto..... 8

Tabel 2.2 (TC-30) Pencapaian Kinerja Pelayanan Disperka 19

Tabel 2.3 (TC-31) Review Terhadap Rankhir P-RKPD 2022 16

Tabel 2.4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 18

Tabel 3.1 Matriks Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah pada RKPD Perubahan
2022 34

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk Perubahan APBD yang memuat program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang disusun dengan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Perubahan.

Adapun proses penyusunan Renja Perangkat Daerah Perubahan meliputi persiapan penyusunan Renja Perubahan, penyusunan rancangan awal Renja Perubahan, penyusunan rancangan Renja Perubahan, pelaksanaan forum Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir Renja Perubahan dan penetapan Renja Perubahan.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Perubahan selalu berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD Perubahan, juga dengan memperhatikan Renja Perpustakaan Nasional, Renja Arsip Nasional dan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 yang bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam Renja Perangkat Daerah Perubahan dengan Renstra Perangkat Daerah dan RKPD Perubahan.

Berkaitan dengan penerapan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, Renja Perubahan ini merupakan langkah untuk melaksanakan mandat yang diemban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto dan Peraturan Bupati Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Perubahan Tahun Anggaran 2022 adalah :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, khususnya pasal 7 ayat (1) : “Renstra-SKPD memuat

visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif”;

3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan ;
4. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan ;
5. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Negara / Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Kearsipan ;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan ;
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
15. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional ;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan daerah ;
21. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 15 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2008 Nomor 15);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Mojokerto Tahun 2012-2032
25. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto ;
27. Peraturan Daerah Kabapaten Mojokerto Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kabupaten Layak Anak (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2019 Nomor 4) ;
28. Paraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 Nomor 1) ;
29. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 44 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 ;

30. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto.
31. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 26 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah daerah Tahun 2022 Kabupaten Mojokerto.
32. Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Nomor 188/18/416-117/2022 tentang Tim Penyusun Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Perubahan Renja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto adalah untuk :

- a. Memberikan arah dan pedoman dalam melaksanakan tugas untuk menentukan kegiatan strategis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan sehingga program, kegiatan dan sub kegiatan serta sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun satu tahun dapat terlaksana dengan baik.
- b. Mempermudah pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, para pemangku kepentingan (stakeholder), monitoring, analisis data, evaluasi/pemantapan program baik secara internal maupun eksternal.
- c. Memberikan informasi ke semua pihak yang berkepentingan untuk memiliki pandangan yang sama secara internal maupun eksternal.
- d. Menjadi acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto dalam upaya mencapai prioritas peningkatan kualitas SDM.

Adapun tujuan disusunnya Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2022 adalah untuk :

- a. Menjabarkan arahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tahun 2021-2026 kedalam operasionalisasi program, kegiatan dan sub kegiatan.
- b. Menjabarkan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto ke dalam program, kegiatan dan sub kegiatan serta pagu indikatif.
- c. Menyediakan dokumen rencana pembangunan jangka pendek sebagai acuan operasional program.
- d. Menentukan strategi untuk peningkatan produktivitas dan menjamin efektifitas penggunaan sumber dana organisasi.

1.4 Sistematika Penulisan

Dokumen Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2022 disusun dengan tata urutan sebagai berikut :

Bab I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian dengan ringkas, proses penyusunan, keterkaitan antara Renja dengan dokumen RKPD, Renstra dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten, serta tindak lanjutnya dengan penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang – undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang kewenangan, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran.

1.3. Maksud dan Tujuan

Menjelaskan maksud dan tujuan penyusunan Renja Perubahan tahun 2022, rencana dan hubungannya dengan dokumen Renstra dan RPJMD serta isu strategis dan kaitannya dengan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja sampai dengan triwulan II tahun berkenaan dan capaian Renstra memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun-1), mengacu pada APBD tahun berjalan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK.

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Berisi uraian mengenai permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD, dampaknya terhadap pencapaian

Visi dan Misi Kepala Daerah terhadap pencapaian SPM dan MDGs (Millenium Development Goals).

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisi uraian mengenai proses perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi – asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD Kabupaten yang langsung ditujukan kepada SKPD Provinsi maupun dari hasil pengumpulan informasi SKPD Provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kabupaten.

Bab III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisi rumusan rencana program, kegiatan, sub kegiatan dan pagu dana indikatif yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto pada Tahun Anggaran 2022.

Bab IV PENUTUP

Bab ini berisi uraian tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. Bab ini juga memuat kaidah pelaksanaan Renja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2022.

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN BERJALAN

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Triwulan II dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Anggaran yang tersedia untuk setiap Organisasi Perangkat Daerah pada setiap tahun anggaran dilakukan evaluasi antara anggaran dengan realisasi, dengan memperhatikan unsur ekonomis, efektif, dan efisien. Ekonomis diukur dengan masukan (*input*) anggaran dengan realisasi, sedangkan efisiensi dengan cara membandingkan antara *input* dengan *output*, dan efektifitas dengan cara membandingkan hasil (*outcome*) dengan target yang ditetapkan. Adapun ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto per tanggal 30 Juni 2022 sebesar **41,71 %** sebagai berikut :

Anggaran Induk APBD 2022	Rp. 4.729.450.400
Realisasi	<u>Rp. 1.972.543.542</u>
Sisa Lebih/(Kurang) Anggaran	<u>Rp. 2.756.906.858</u>

Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto pada Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar **Rp. 4.729.450.400,- (Empat milyar tujuh ratus dua puluh sembilan juta empat ratus lima puluh ribu empat ratus rupiah)**

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto sampai dengan Triwulan II Tahun Anggaran 2022 (per 30 Juni 2022) adalah sebagaimana tabel berikut :

Portal E-81
2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Renstra Perangkat daerah pada tahun 2026 (akhir periode renstra perangkat daerah)		Realisasi capaian kinerja renstra perangkat daerah sampai dengan renja perangkat daerah tahun lalu (2021)		Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Di evaluasi				Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%)		Aksi
										I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12				13		14		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K		Rp		K	Rp	K	Rp	
1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah		Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah																							
		1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.1 Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84,82	26,999,666,705	-	-	82,02	NULL	0	744,138,926	0	1,127,376,416	NULL	0	NULL	0	0	-	1,871,515,342	-	0	1,871,515,342	-	-	
		1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.1Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90	22,013,220,485	-	-	90	3,853,016,000	16,38	661,028,876	27,28	1,051,424,945	NULL	0	NULL	0	43,66	48.51%	1,712,453,821	-	0	1,712,453,821	0	-	
		1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	1.1 Jumlah waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	60	21,969,220,485	-	-	12	3,853,016,000	3	661,028,876	3	1,051,424,945	NULL	NULL	NULL	NULL	6	50.00%	1,712,453,821	-	0	1,712,453,821	-	38,97	
		2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.1Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan	90	1,327,500,000	-	-	90	NULL	18,37	20,667,000	18,24	20,524,000	NULL	0	NULL	0	36,61	40.68%	41,191,000	-	0	41,191,000	0	-	
		1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.1 Jumlahwaktu penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dibeli	60	755,000,000	-	-	12	30,000,000	3	0	0	0	NULL	NULL	NULL	NULL	3	25.00%	0	-	0	0	-	-	

		2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.1 Jumlah waktu Penyediaan Makan dan Minuman	60	165,000,000	-	-	12	25,000,000	3	9,421,000	3	5,418,000	NULL	NULL	NULL	NULL	6	50.00%	14,839,000	-	0	14,839,000	-	29,68	
		3. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2.1 Jumlah waktu Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	60	47,500,000	-	-	12	7,500,000	3	4,149,000	3	2,250,000	NULL	NULL	NULL	NULL	6	50.00%	6,399,000	-	0	6,399,000	-	42,66	
		4. Penyediaan Bahan Material	2.1 Jumlah Waktu penyediaan ATK	60	195,000,000	-	-	12	25,000,000	3	6,447,000	3	5,951,000	NULL	NULL	NULL	NULL	6	50.00%	12,398,000	-	0	12,398,000	-	24,8	
		5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.1 Jumlah waktu penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60	165,000,000	-	-	12	25,000,000	3	650,000	3	6,905,000	NULL	NULL	NULL	NULL	6	50.00%	7,555,000	-	0	7,555,000	-	15,11	
		3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.1 Persentase Penyediaan Jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan	86	1,504,546,220	-	-	86	NULL	18,35	40,419,175	17,89	39,411,471	NULL	0	NULL	0	36,24	42.14%	79,830,646	-	0	79,830,646	0	-	
		1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik	3.1 Jumlah waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60	819,546,220	-	-	12	160,262,400	3	32,543,695	3	27,598,251	NULL	NULL	NULL	NULL	6	50.00%	60,141,946	-	0	60,141,946	-	35,62	
		2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.1 Jumlah Penyediaan Jasa Tenaga Kerja	10	685,000,000	-	-	5	60,000,000	5	7,875,480	5	11,813,220	NULL	NULL	NULL	NULL	10	200.00%	19,688,700	-	0	19,688,700	-	-	
		4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	4.1 Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	90	2,019,500,000	-	-	90	NULL	27,98	22,023,875	20,35	16,016,000	NULL	0	NULL	0	48,33	53.70%	38,039,875	-	0	38,039,875	0	-	
		1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	4.1 Jumlah waktu Pemeliharaan/Perpanjangan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	60	60,500,000	-	-	12	35,700,000	3	9,990,500	3	6,880,000	NULL	NULL	NULL	NULL	6	50.00%	16,870,500	-	0	16,870,500	-	112,47	

		2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4.1 Jumlah Waktu Pemeliharaan Gedung/Kantor	60	1,436,000,000	-	-	12	25,000,000	3	5,545,375	3	4,930,000	NULL	NULL	NULL	NULL	6	50.00%	10,475,375	-	0	10,475,375	-	2,1	
		3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.1 Jumlah waktu Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	60	253,000,000	-	-	12	18,000,000	3	6,488,000	3	4,206,000	NULL	NULL	NULL	NULL	6	50.00%	10,694,000	-	0	10,694,000	-	10,69	
2	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan		Nilai IKM Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	83				79																		
		1. Program Pembinaan Perpustakaan	1.1 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	15	3,707,500,000	-	-	11	NULL	0	0	0	0	NULL	0	NULL	0	0	-	0	-	0	0	-	-	
			1.2 Indeks Kegemaran Membaca	42	0	-	-	40,5	NULL	0	16,320,000	0	40,312,650	NULL	0	NULL	0	0	-	56,632,650	-	0	56,632,650	-	-	
		1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.1Jumlah Buku yang dibeli	5000	1,595,000,000	-	-	250	NULL	0	0	213	0	NULL	0	NULL	0	213	21.30%	0	-	0	0	0	-	
			1.2 Jumlah Peserta	500	0	-	-	100	NULL	0	0	350	0	NULL	0	NULL	0	350	350.00%	0	-	0	0	0	-	
			1.3 Jumlah bahan pustaka lokal dan perbaikan bahan pustaka	100	0	-	-	20	NULL	0	4,779,000	0	31,700,250	NULL	0	NULL	0	0	0.00%	36,479,250	-	0	36,479,250	0	-	
		1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	3.1 Jumlah Buku yang dibeli	5000	627,500,000	-	-	250	314,972,000	0	0	0	4,190,650	NULL	NULL	NULL	NULL	0	0.00%	4,190,650	-	0	4,190,650	-	2,27	
		2. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3.1 Jumlah Bahan Pustaka lokal dan perbaikan bahan pustaka	100	165,000,000	-	-	20	15,000,000	0	3,870,000	0	1,760,000	NULL	NULL	NULL	NULL	0	0.00%	5,630,000	-	0	5,630,000	-	10,24	

		3. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan	3.1 Jumlah Peserta yang mengikuti	500	295,000,000	-	-	100	10,000,000	0	909,000	350	5,691,000	NULL	NULL	NULL	NULL	350	350.00%	6,600,000	-	0	6,600,000	-	8,8	
		4. Pengembangan Bahan Pustaka	3.1 Jumlah Buku yang dibeli	5000	262,500,000	-	-	250	25,000,000	0	0	213	20,058,600	NULL	NULL	NULL	NULL	213	21.30%	20,058,600	-	0	20,058,600	-	32,09	
		4. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4.1Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar membaca	84	2,112,500,000	-	-	15	NULL	0	11,541,000	1	8,612,400	NULL	0	NULL	0	1	6.67%	20,153,400	-	0	20,153,400	0	-	
		1. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	4.1 Jumlah Desa Penerima bantuan	10	245,000,000	-	-	2	25,000,000	0	11,541,000	0	6,447,400	NULL	NULL	NULL	NULL	0	0.00%	17,988,400	-	0	17,988,400	-	29,98	
		2. Pengembangan Literasi berbasis Inklusi Sosial	4.1 Jumlah Peserta Kegiatan	1200	340,000,000	-	-	60	15,000,000	0	0	20	2,165,000	NULL	NULL	NULL	NULL	20	8.33%	2,165,000	-	0	2,165,000	-	2,71	
		3. Program Pengelolaan Arsip	1.3 Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan Akuntabilitas Kinerja	58	770,000,000	-	-	50	NULL	0	12,723,950	0	25,853,600	NULL	0	NULL	0	0	-	38,577,550	-	0	38,577,550	-	-	
		1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	1.1Jumlah PD yang sudah mengelola Arsip dinamis sesuai aturan	30	450,000,000	-	-	5	NULL	0	0	0	23,577,800	NULL	0	NULL	0	0	0.00%	23,577,800	-	0	23,577,800	0	-	
		1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	1.1 Jumlah Lembaga yang dimonitoring	25	175,000,000	-	-	25	10,000,000	0	0	0	4,688,800	NULL	NULL	NULL	NULL	0	0.00%	4,688,800	-	0	4,688,800	-	10,42	

		2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	1.1 Jumlah OPD	25	275,000,000	-	-	5	20,000,000	0	0	0	18,889,000	NULL	NULL	NULL	0	0.00%	18,889,000	-	0	18,889,000	-	29,06		
		2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	2.1Jumlah PD yang sudah menyerahkan arsip statis ke Lembaga Kearsipan Daerah	29	147,500,000	-	-	5	NULL	0	12,723,950	0	2,275,800	NULL	0	NULL	0	0.00%	14,999,750	-	0	14,999,750	0	-		
		1. Akuisisi, Pengolahan, Presesrvasi, dan Akses Arsip Statis	2.1 Jumlah Berkas yang dipelihara	14500	147,500,000	-	-	250	15,000,000	0	12,723,950	0	2,275,800	NULL	NULL	NULL	0	0.00%	14,999,750	-	0	14,999,750	-	46,15		
		4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	1.4 Tingkat Keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	62	975,000,000	-	-	0	NULL	0	1,412,000	0	5,111,000	NULL	0	NULL	0	0	-	6,523,000	-	0	6,523,000	-	-	
		1. Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	1.1Jumlah produk hukum yang ditetapkan	15	270,000,000	-	-	3	NULL	0	1,412,000	0	5,111,000	NULL	0	NULL	0	0.00%	6,523,000	-	0	6,523,000	0	-		
		1. Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	1.1 Jumlah Produk hukum yang ditetapkan	15	160,000,000	-	-	3	15,000,000	0	1,412,000	0	5,111,000	NULL	NULL	NULL	0	0.00%	6,523,000	-	0	6,523,000	-	18,64		
Rata - rata capaian kinerja (%) :													0													
Predikat kinerja :													Sangat Rendah													
Faktor Pendorong Keberhasilan Kerja :													Sinergi yang baik antara pengelola keuangan, PPTK dan Pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan													
Faktor Penghambat Pencapaian Kerja :													Pada awal Tahun/Bl. Januari 2022 belum bisa melaksanakan pencairan karena masih persiapan pelaksanaan kegiatan													
Tindak Lanjut Yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya *) :													Melaksanakan kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran kas yang telah ditentukan													
Tindak Lanjut Yang Diperlukan Dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten / Kota Triwulan Berikutnya *) :																										

Tabel 2.1
(Tabel TC.29 dalam lampiran Permendagri Nomor 86 Tahun 2017
Rekapitulasi Evaluasi Hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan
Kabupaten Mojokerto

No	Kode					Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan/Sub kegiatan	Target dan Realisasi kinerja Program dan kegiatan tahun lalu (n-2)			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah sd 30 Juni 2022 (Semester 1)	
										Target Renja Perangkat Daerah	Realisasi Renja Perangkat Daerah	Tingkat Realisasi		Realisasi Capaian Program dan kegiatan sd tahun berjalan (Tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	2	3	0	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai SAKIP Perangkat Daerah								
	2	2	3	0	1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%							
	2	2	3	0	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah waktu Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	6 bulan	
	2	2	3	0	1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	90%							

	2	2	0	0	0	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah waktu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	6 bulan	
	2	2	0	0	0	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	6 bulan	
	2	2	0	0	0	0	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	6 bulan	
	2	2	0	0	0	0	Penyediaan Bahan Material	Jumlah waktu penyediaan alat tulis kantor yang dibeli	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	6 bulan	
	2	2	0	0	0	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu penyediaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	6 bulan	
	2	2	0	0	0	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran								
	2	2	0	0	0	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	6 bulan	
	2	2	0	0	0	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa penyediaan jasa tenaga kerja	5 Orang	-	-	-	-	5 Orang	5 Orang	
	2	2	0	0	0	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara								
	2	2	0	0	0	0	Biaya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan	Jumlah waktu Pemeliharaan/perpanjangan Perizinan Kendaraan Dinas	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	6 bulan	

	2	2	0	2	0	0	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah berkas yang dipelihara	250 berkas	-	-	-	-	250 berkas	-	
	2	2	0				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban								
	2	2	0	2	0	1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah produk hukum yang ditetapkan	3 peraturan					3 peraturan		
	2	2	0	2	0	0	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Produk Hukum yang ditetapkan	3 peraturan	-	-	-	-	3 peraturan	-	

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai dengan Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto memiliki tugas dan fungsi pelayanan bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk menganalisis tingkat keberhasilan dan kegagalan dapat dilihat sejauh mana strategi pencapaian sasaran berupa kebijakan yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program-program yang menjadi tolok ukur pada Standar Pelayanan Minimal bidang pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan.

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto memiliki sasaran strategis dan indikator kinerja sasaran sebagai berikut :

Analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.2
(Tabel T-C. 30 dalam Lampiran Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto

N O	INDIKATOR	SPM/St andar Nasiona l	IKK (PP- 06/08)	TARGET RENSTRA SKPD						REALISASI CAPAIAN						CATATAN
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	I. Indikator Kinerja Kunci (PP-06/08)															
	Urusan Kearsipan															
1	Penerapan Pengelolaan Arsip secara baku			n/a	n/a					n/a	n/a	-	-	-		
2	Kegiatan Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan			n/a	n/a					n/a	n/a	3	-	-		
	Urusan Perpustakaan															
3	Koleksi Buku yang tersedia di Perpustakaan daerah			n/a	n/a	27.000	27.000	28.000	29.000	28.676	30.417	31.124	31.675	32.046	34.658	
4	Pengunjung Perpustakaan			n/a	n/a	32.000	33.000	34.000	35.000	-	41.624	30.402	34.473	34.450	34.282	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang diperhatikan dan dikedepankan dalam perencanaan pembangunan selama lima tahun periode pemerintahan kepala daerah mengingat dampaknya yang signifikan bagi masyarakat Kabupaten Mojokerto di masa yang akan datang. Isu-isu tersebut jika tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar, demikian pula sebaliknya jika tidak dimanfaatkan akan dapat menghilangkan peluang untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Karenanya pelaksanaan dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto tidak dapat terlepas oleh permasalahan dan isu mengubah minat baca menuju Gerakan Gemar Membaca yang berkembang dari tingkat pusat, provinsi sampai desa/kelurahan.

Demikian focus Dinas Perpustakaan dan Kearsipan agar dapat memenuhi hak-hak masyarakat, terkait :

1. Urusan Perpustakaan
 - a. Ketersediaan berbagai koleksi bahan pustaka baik tekstual maupun digital, dalam rangka pengembangan diri masyarakat dan untuk berkarya
 - b. Terbentuknya organisasi yang menaungi profesi pustakawan baik dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Satuan Pendidikan, OPD serta Komunitas-komunitas pembaca lainnya
 - c. Terselenggaranya fungsi pembinaan pada semua jenis perpustakaan
 - d. Mendorong terwujudnya sosialisasi penyelenggaraan perpustakaan pada tiap-tiap Kecamatan, Desa/Kelurahan, Pokja II (TBM), OPD, Satuan Pendidikan mulai dari PAUD, SD/MI, SMP/MTs baik negeri maupun swasta
2. Urusan Kearsipan
 - a. Penerapan pengelolaan arsip daerah Kabupaten Mojokerto sesuai peraturan yang berlaku
 - b. Kegiatan peningkatan SDM pengelola Kearsipan

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto mengalami berbagai permasalahan penting diantaranya :

1. Belum tersedia Tenaga ahli IT
2. Belum terbentuknya IPI (Ikatan Pustakawan Indonesia) Cabang Kabupaten Mojokerto
3. Belum terbentuknya GPMB (Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca)
4. Belum terpenuhinya Akreditasi sesuai Standart Baku.

Tantangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pelayanan adalah :

- a. Semakin meluasnya (Ketergantungan) masyarakat terhadap gadget sehingga menurunkan minat baca
- b. Pesatnya perkembangan teknologi informasi yang belum bisa diikuti/diadopsi
- c. Persepsi masyarakat yang rendah terhadap perpustakaan
- d. Belum adanya formasi pengisian tenaga ASN sesuai dengan kualifikasi kebutuhan
- e. Belum adanya landasan hukum yang bersifat operasional
- f. Belum tersedianya sarana prasarana khusus untuk pengelolaan kearsipan

Peluang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pelayanan adalah :

- a. Peraturan Daerah Nomor 9 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto
- b. Peraturan Bupati Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- c. Rekomendasi ANRI nomor B-PK.02.09/72/2017 tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA)
- d. Ketersediaan sumberdana dalam mendukung pelaksanaan tugas
- e. Ketersediaan sarana prasarana dalam mendukung pelaksanaan tugas
- f. Ketersediaan SDM dalam melaksanakan tugas
- g. Adanya Stakeholder dalam bersinergi kegiatan
- h. Adanya dukungan teknologi informasi yang semakin maju
- i. Lokasi yang strategis karena berdekatan dengan beberapa universitas, instansi, jalur utama(Jalan nasional)
- j. Terbukanya kesempatan untuk bekerjasama denngan pihak swasta dalam mendukung pelaksanaan kegiatan.

Dari permasalahan dan hambatan yang dihadapi tersebut di atas, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto berupaya untuk mencari solusi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Visi dan Misi Bupati Kepala Daerah yaitu pada Misi III Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang berintegrasi, akuntabel, bersih, transparan, dengan sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Indikator sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Keputusan Meneri Dalam Negeri Nomor 050-3708 tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto menentukan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun ini untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD

Perbandingan antara rancangan awal RKPD Perubahan dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto pada Perubahan TA. 2022 adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.3
(Tabel T-C. 31 dalam Lampiran Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)
Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD Tahun Anggaran 2022

No	Rancangan Perubahan RKPD							Hasil Analisis Kebutuhan							Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif sebelum Perubahan	Pagu Indikatif Setelah Perubahan	Bertambah/Berkurang	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif sebelum Perubahan	Pagu Indikatif Setelah Perubahan	Bertambah/Berkurang	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Disperka	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82.02	4.264.478.400	6.483.278.400	2.218.800.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Disperka	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,02	4.264.478.400	6.681.424.400	2.416.946.000	
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disperka	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai Target	94%	0	0	0	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disperka	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai Target	94%	0	0	0	
	Penyusunan Dokumen Peencanaan Perangkat Daerah	Disperka	Jumlah Dokumen	5 Dokumen	0	0	0	Penyusunan Dokumen Peencanaan Perangkat Daerah	Disperka	Jumlah Dokumen	5 Dokumen	0	0	0	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disperka	Jumlah Dokumen	7 Dokumen	0	0	0	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disperka	Jumlah Dokumen	7 Dokumen	0	0	0	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disperka	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	3.853.016.000	3.853.016.000	0	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disperka	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	3.853.016.000	4.006.730.000	153.714.000	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disperka	Jumlah Waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan	3.853.016.000	3.853.016.000	0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disperka	Jumlah Waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan	3.853.016.000	4.006.730.000	153.714.000	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Disperka	Jumlah Laporan yangdisusun	7 lapora	0	0	0	Penyediaan Administrasi	Disperka	Jumlah Laporan yangdisusun	7 lapora	0	0	0	

				n				Pelaksanaan Tugas ASN			n				
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disperka	Indeks Profesionalitas ASN PD	75,09	0	37.200.000	37.200.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disperka	Indeks Profesionalitas ASN PD	75,09	0	37.200.000	37.200.000	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Disperka	Jumlah Pakaian Dinas yang Dibeli	31 Orang	0	37.200.000	37.200.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Disperka	Jumlah Pakaian Dinas yang Dibeli	31 Orang	0	37.200.000	37.200.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disperka	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	90%	112.500.000	262.500.000	150.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disperka	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	90%	112.500.000	262.500.000	150.000.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disperka	Jumlah Waktu Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Dibeli	12 bulan	30.000.000	180.000.000	150.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disperka	Jumlah Waktu Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Dibeli	12 bulan	30.000.000	180.000.000	150.000.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disperka	Jumlah Waktu Penyediaan Makanan dan Minuman	12 bulan	25.000.000	25.000.000	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disperka	Jumlah Waktu Penyediaan Makanan dan Minuman	12 bulan	25.000.000	25.000.000	0	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disperka	Jumlah Bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	7.500.000	7.500.000	0	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disperka	Jumlah Bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	7.500.000	7.500.000	0	
	Penyediaan Bahan Material	Disperka	Jumlah Waktu Penyediaan ATK	12 bulan	25.000.000	25.000.000	0	Penyediaan Bahan Material	Disperka	Jumlah Waktu Penyediaan ATK	12 bulan	25.000.000	25.000.000	0	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disperka	Jumlah Waktu Pemenuhan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan	25.000.000	25.000.000	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disperka	Jumlah Waktu Pemenuhan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan	25.000.000	25.000.000	0	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disperka	Persentase Barang Milik daerah Dalam Kondisi Baik	90%	0	450.000.000	450.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disperka	Persentase Barang Milik daerah Dalam Kondisi Baik	90%	0	450.000.000	450.000.000	
	Penyediaan Kendaraan	Disperka	Jumlah Unit	1 Unit	0	450.000.000	450.000.000	Penyediaan	Disperka	Jumlah Unit	1 Unit	0	450.000.000	450.000.000	

	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan				0	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan			00	000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disperka	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	220.262.400	220.262.400	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disperka	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	220.262.400	264.694.400	44.432.600	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disperka	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	160.262.400	171.000.000	10.737.600	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disperka	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	160.262.400	215.432.000	55.169.600	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disperka	Jumlah Penyediaan Jasa Tenaga Kerja	5 Orang	60.000.000	49.262.400	(10.737.600)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disperka	Jumlah Penyediaan Jasa Tenaga Kerja	5 Orang	60.000.000	49.262.400	- 10.737.600	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disperka	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	12 bulan	78.700.000	1.660.300.000	1.581.600.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disperka	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	12 bulan	78.700.000	1.660.300.000	1.581.600.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak, Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disperka	Jumlah Waktu Penyediaan BBM, Servis, ganti suku cadang Kendaraan	12 bulan	0	0	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak, Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disperka	Jumlah Waktu Penyediaan BBM, Servis, ganti suku cadang Kendaraan	12 bulan	0	0	0	
	Biaya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disperka	Jumlah Waktu Pemeliharaan /Perpanjangan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	12 bulan	35.700.000	64.200.000	28.500.000	Biaya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disperka	Jumlah Waktu Pemeliharaan /Perpanjangan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	12 bulan	35.700.000	64.200.000	28.500.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	Disperka	Jumlah Waktu Pemeliharaan	12 bulan	25.000.000	1.578.100.000	1.553.100.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Disperka	Jumlah Waktu Pemeliharaan	12 bulan	25.000.000	1.578.100.000	1.553.100.000	

	Bangunan lainnya		Gedung / Kantor					Kantor dan Bangunan lainnya		Gedung / Kantor					
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Disperka	Jumlah Waktu Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	12 bulan	18.000.000	18.000.000	-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Disperka	Jumlah Waktu Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	12 bulan	18.000.000	18.000.000	-	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Disperka	1. Indeks Pembangunan Literasi masyarakat	11	404.972.000	404.972.000	0	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Disperka	2. Indeks Pembangunan Literasi masyarakat	11	404.972.000	404.972.000	0	
			2. Indeks Kegemaran membaca	40,5						2. Indeks Kegemaran membaca	40,5				
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	1. Jumlah Buku yang dibeli	250 Eksemplar	364.972.000	364.972.000	0	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	2. Jumlah Buku yang dibeli	250 Eksemplar	364.972.000	364.972.000	0	
			3. Jumlah Peserta	100 Orang						4. Jumlah Peserta	100 Orang				
			5. Jumlah Bahan pustaka Local dan perbaikan bahan pustaka	20 Eksemplar						6. Jumlah Bahan pustaka Local dan perbaikan bahan pustaka	20 Eksemplar				
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Disperka	1. Jumlah Buku yang Dibeli		314.972.000	314.972.000	0	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Disperka	2. Jumlah Buku yang Dibeli		314.972.000	314.972.000	0	
			3. TIK Layanan Perpustakaan	1 layanan						4. TIK Layanan Perpustakaan	1 layanan				
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah Bahan Pustaka Lokal dan Perbaikan Bahan Pustaka	20 Eksemplar	15.000.000	15.000.000	0	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah Bahan Pustaka Lokal dan Perbaikan Bahan Pustaka	20 Eksemplar	15.000.000	15.000.000	0	
	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah	Disperka	Jumlah Peserta yang Mengikuti	100 Orang	10.000.000	10.000.000	0	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan	Disperka	Jumlah Peserta yang Mengikuti	100 Orang	10.000.000	10.000.000	0	

	Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan							Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan							
	Pengembangan Bahan Pustaka	Disperka	Jumlah Buku yang Dibeli	250 Eksemplar	25.000.000	25.000.000	0	Pengembangan Bahan Pustaka	Disperka	Jumlah Buku yang Dibeli	250 Eksemplar	25.000.000	25.000.000	0	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	3 kali	40.000.000	40.000.000	0	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	3 kali	40.000.000	40.000.000	0	
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah Desa Penerima Bantuan	2 Desa	25.000.000	25.000.000	0	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah Desa Penerima Bantuan	2 Desa	25.000.000	25.000.000	0	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Disperka	Jumlah Peserta Kegiatan	60 Orang	15.000.000	15.000.000	0	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Disperka	Jumlah Peserta Kegiatan	60 Orang	15.000.000	15.000.000	0	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Disperka	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas Kinerja	50%	45.000.000	45.000.000	0	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Disperka	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas Kinerja	50%	45.000.000	45.000.000	0	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah OPD yang Sudah Melaksanakan Kearsipan yang Benar	5 OPD	30.000.000	30.000.000	0	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah OPD yang Sudah Melaksanakan Kearsipan yang Benar	5 OPD	30.000.000	30.000.000	0	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Disperka	Jumlah Lembaga yang Dimonitoring	25 OPD	10.000.000	10.000.000	0	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Disperka	Jumlah Lembaga yang Dimonitoring	25 OPD	10.000.000	10.000.000	0	
	Pemeliharaan dan	Disperka	Jumlah OPD	5	20.000.000	20.000.000	0	Pemeliharaan dan	Disperka	Jumlah OPD	5	20.000.000	20.000.000	0	

	Penyusutan Arsip Dinamis			OPD				Penyusutan Arsip Dinamis			OPD		0		
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah PD yang Sudah menyerahkan arsip Statis ke Lembaga Kearsipan	5 OPD	15.000.000	15.000.000	0	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Disperka	Jumlah PD yang Sudah menyerahkan arsip Statis ke Lembaga Kearsipan	5 OPD	15.000.000	15.000.000	0	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Disperka	Jumlah Berkas yang Dipelihara	250 berkas	15.000.000	15.000.000	0	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Disperka	Jumlah Berkas yang Dipelihara	250 berkas	15.000.000	15.000.000	0	
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Disperka	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan Pertanggungjawaban	53%	15.000.000	15.000.000	0	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Disperka	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan Pertanggungjawaban	53%	15.000.000	15.000.000	0	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Disperka	Jumlah produk Hukum yang ditetapkan	3 peraturan	15.000.000	15.000.000	0	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Disperka	Jumlah produk Hukum yang ditetapkan	3 peraturan	15.000.000	15.000.000	0	
	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Disperka	Jumlah produk Hukum yang ditetapkan	3 peraturan	15.000.000	15.000.000	0	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Disperka	Jumlah produk Hukum yang ditetapkan	3 peraturan	15.000.000	15.000.000	0	
	JUMLAH				4.729.450.400	6.948.250.400	2.218.800.000	JUMLAH				4.729.450.400	7.146.396.400	2.416.946.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Dalam mensukseskan Program Gemar Membaca di wilayah Kabupaten Mojokerto terdapat 2 pemangku kepentingan yang saling mendukung, yaitu Pemerintah dan masyarakat. Sehingga setiap pemangku kepentingan dapat mengusulkan program dan kegiatan dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kabupaten Mojokerto setiap tahunnya. Berikut ini usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan masyarakat dan dunia usaha yang masuk dalam Musrenbang Kabupaten Mojokerto TA. 2022 :

Tabel 2.4

(Tabel T-C. 32 dalam Lampiran Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan TA. 2022
Kabupaten Mojokerto

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Program/Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		NIHIL			

Pada Musrenbang Kabupaten Mojokerto TA. 2022 tidak ada usulan program dan kegiatan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan dari Masyarakat.

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto pada Perubahan TA. 2022 dengan pagu sementara sebagaimana Rancangan Perubahan RKPD Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 6.948.250.400,- (Enam milyar Sembilan Ratus Empat Puluh Delapan Juta Dua ratus lima puluh ribu empat ratus rupiah) adalah sebagaimana tabel 3.1 berikut :

TABEL 3.1
MATRIK RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH PADA RKPD PERUBAHAN 2022
KABUPATEN MOJOKERTO

KODE PD		2.17.01												
NAMA PD		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN												
N o	Kode						Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian		Anggaran			Keterang an
									Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Bertambah / Berkurang	
1	2						3	4	5	6	7	8	9	10
	1.17.01						DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN							
	2	23	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai SAKIP Perangkat Daerah			4.264.478.400	6.231.424.400	1.966.946.000	
	2	23	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target	94 %	94 %	0	0	0	
	2	23	01	2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	0	0	0	
	2	23	01	2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Jumlah Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	0	0	0	
	2	23	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	90%	3.853.016.000	4.006.730.000	153.714.000	
	2	23	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah waktu Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan	12 Bulan	3.853.016.000	4.006.730.000	153.714.000	
	2	23	01	2	02	02	Penyediaan Adinistrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Laporan yang disusun	7 Laporan	7 Laporan	0	0	0	
	2	23	01	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas ASN	75,09	75,09	0	37.200.000	37.200.000	
	2	23	01	2	06	02	Penyediaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas yang dibeli	30 Stel	31 Paket	0	37.200.000	37.200.000	

							Rincian :								
							Penyediaan Seragam Kheki, Batik Surya & KORPRI								
	2	23	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat daerah sesuai kebutuhan	90%	90%	112.500.000	262.500.000	150.000.000		
	2	23	01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah waktu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli	12 bulan	12 bulan	30.000.000	180.000.000	150.000.000		
							Rincian :								
							Peralatan dan Perlengkapan untuk Kantor Disperka Sooko								
	2	23	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	12 bulan	12 bulan	25.000.000	25.000.000	-		
	2	23	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan	7.500.000	7.500.000	-		
	2	23	01	2	06	07	Penyediaan Bahan Material	Jumlah waktu penyediaan alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan	25.000.000	25.000.000	-		
	2	23	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan	12 bulan	25.000.000	25.000.000	-		
	2	23	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	86%	86%	220.262.400	264.694.400	44.432.000		
	2	23	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	160.262.400	215.432.000	55.169.600		
	2	23	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa penyediaan jasa tenaga kerja	5 Orang	5 Orang	60.000.000	49.262.400	-		
	2	23	01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara	90%	90%	78.700.000	1.660.300.000	1.581.600.000		

	2	23	01	2	09	02	Biaya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah waktu Pemeliharaan/Perpanjangan Perizinan kendaraan Dinas/operasional	12 bulan	12 bulan	35.700.000	64.200.000	28.500.000	
							Rincian :							
							Perbaikan Kendaraan Dinas (Kadis S 62 TP)							
	2	23	01	2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah waktu pemeliharaan gedung/kantor dan Bangunan lainnya	12 bulan	12 bulan	25.000.000	1.578.100.000	1.553.100.000	
							Rincian :							
							Rehabilitasi Kantor Jabon Rp. 968.100.000,-							
							Rehabilitasi Kantor Sooko Rp. 585.000.000,-							
	2	23	01	2	08	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah waktu pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor dan Bangunan lainnya	12 bulan		18.000.000	18.000.000	-	
	2	23	02				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	11	11	404.972.000	404.972.000	-	
								2. Indeks Kegemaran Membaca	40,5	40,5				
	2	23	02	2			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Jumlah Buku yang dibeli, 2. Jumlah Peserta 3. Jumlah bahan pustaka lokal dan perbaikan bahan pustaka	1. 1.000 Eksemplar 2. 100 Orang 3. 20 Eksemplar	1. 1.000 Eksemplar 2. 100 Orang 3. 20 Eksemplar	364.972.000	364.972.000	-	
	2	23	02	2	01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	1. Jumlah Buku yang dibeli, 2. TIK Layanan Perpustakaan	1. 1000 e-book 2. 1 paket	1. 1000 e-book 2. 1 paket	314.972.000	314.972.000	-	
	2	23	02	2	01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah bahan pustaka lokal dan perbaikan bahan pustaka	20 Eksemplar	20 Eksemplar	15.000.000	15.000.000	-	
	2	23	02	2	01	04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah peserta yang mengikuti	100 Orang	100 Orang	10.000.000	10.000.000	-	
	2	23	02	2	01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	jumlah buku yang dibeli	1000 Eksemplar	250 Eksemplar	25.000.000	25.000.000	-	
	2	23	02	2	02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	15 Kali	3 kali	40.000.000	40.000.000	-	

	2	23	02	2	02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Desa penerima bantuan	2 Desa	-	25.000.000	25.000.000	-	
	2	23	02	2	02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Peserta kegiatan Pustaka Terapan	240 Orang	60 Orang	15.000.000	15.000.000	-	
	2	24	02				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	50%	50%	45.000.000	45.000.000	-	
	2	24	02	2	01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PD yang sudah melaksanakan kearsipan yang benar	5 OPD	5 OPD	30.000.000	30.000.000	-	
	2	24	02	2	01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Lembaga yang dimonitoring	25 OPD	25 OPD	10.000.000	10.000.000	-	
	2	24	02	2	01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah lembaga yang mengikuti	5 OPD	5 OPD	20.000.000	20.000.000	-	
	2	24	02	2	02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PD yang sudah melaksanakan kearsipan yang benar	5 OPD	5 OPD	15.000.000	15.000.000	-	
	2	24	02	2	02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah berkas yang dipelihara	2500 Berkas	250 Berkas	15.000.000	15.000.000	-	
	2	24	03				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	53%	53%	15.000.000	15.000.000	-	
	2	24	03	2	01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Produk Hukum yang ditetapkan	3 Peraturan	3 Peraturan	15.000.000	15.000.000	-	
	2	24	03	2	01	01	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Produk Hukum yang ditetapkan	3 Peraturan	3 Peraturan	15.000.000	15.000.000	-	
							JUMLAH				4.729.450.400	6.696.396.400	1.966.946.000	-

BAB IV PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2022 memuat visi, misi, arah kebijakan serta indikator rencana program, kegiatan dan Sub Kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto yaitu melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto ini merupakan dokumen perencanaan yang diharapkan dapat memberikan arahan untuk memudahkan pengukuran serta pencapaian tujuan organisasi. Selain itu, Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto ini disusun sebagai suatu proses yang berkesinambungan dengan menggunakan data dan informasi yang akurat, sebagai bahan-bahan dalam penentuan kebijakan, sasaran, program dan kegiatan.

Dalam melaksanakan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 ini perlu diatur beberapa kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Mojokerto menyusun dan menetapkan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) berpedoman pada RPJMD Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026.
2. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2022 berpedoman pada RENSTRA Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.
3. Seluruh Perangkat Daerah melaksanakan seluruh Program-program dalam RPJMD Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 dan Renstra PD dengan sebaik-baiknya dalam bentuk RKerja Perangkat Daerah (Renja PD)

Semoga Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2022 ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dan berkesinambungan dalam rangka mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik, akuntabel, bersih dan berwibawa.

Mojokerto, Agustus 2022

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN MOJOKERTO



NOERHONO, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197210081992011001